

Instructions d'utilisation OtoAccess[®]

Base de données

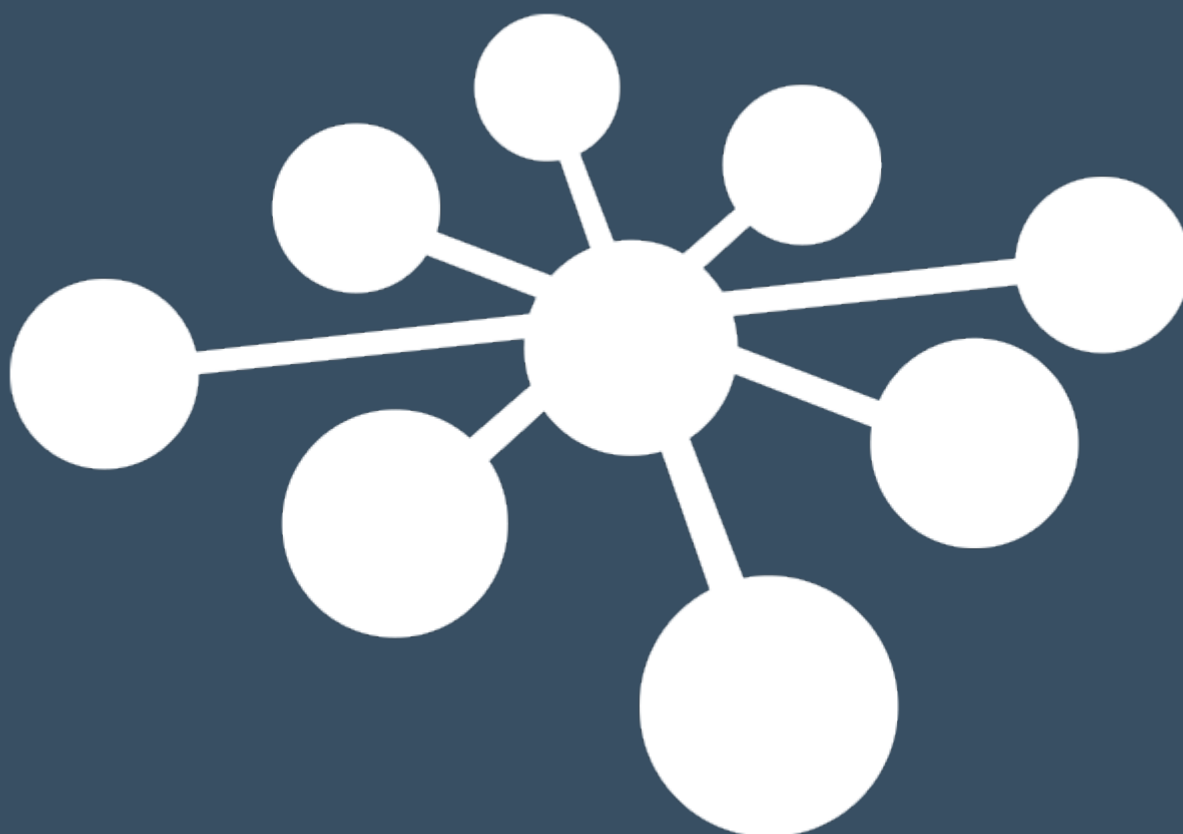


Table des matières

1	Introduction.....	4
1.1	À propos de ce manuel	4
1.2	Usage prévu de la base de données OtoAccess®	4
2	Précautions	5
2.1	Communication sécurisée	5
2.2	Enregistrer la sauvegarde en toute sécurité	5
2.3	Sécurité et accès aux données.....	5
2.4	Noah.....	6
2.5	Informations d'identification par défaut.....	6
3	Matériel et logiciel requis	7
3.1	.NET Framework	7
3.2	Disque dur.....	7
3.3	Moniteur	7
3.4	Mémoire	7
3.5	Vitesse du processeur	7
3.6	Prise en charge du système d'exploitation	7
3.7	Prise en charge du serveur SQL	7
3.8	Utilisation de connexions sûres	8
4	Instructions d'installation.....	9
4.1	Recommandation d'installation.....	9
4.2	Configuration.....	9
4.2.1	Type d'installation	10
4.2.1.1	Client uniquement.....	11
4.2.1.2	Installation autonome	11
4.2.1.3	Installation du serveur	12
4.2.2	Administration	12
4.2.3	UAC (Contrôle du compte utilisateur)	12
4.2.4	Progression	13
4.2.5	Terminer	14
4.3	Supprimer le produit.....	14
4.3.1	Modifier	15
4.3.2	Réinstaller ou mettre à jour.....	15
4.4	Accès au réseau	15
4.4.1	Connexion de base	16
4.4.2	Exceptions de contrôle du pare-feu.....	16
4.4.3	Services de contrôle	17
5	Migration des données depuis OtoAccess® V1.x à la base de données OtoAccess®	18
6	Manuel d'utilisateur de la base de données OtoAccess®	24
6.1	Interface de l'utilisateur	24
6.1.1	La barre de menu et la barre d'outils	25
6.1.2	Panneau latéral	26
6.1.3	Créer un patient et une liste de patients	27
6.1.4	Recherche d'un patient	29
6.1.4.1	Recherche étendue de patients	30
6.1.4.2	Recherche par syntaxe	31
6.1.5	Données démographiques du patient	32
6.1.6	Aperçu de la session	32
6.1.7	Liste de sessions.....	33
6.1.8	Description	34
6.1.9	Activer la licence	34
6.2	Administration de la base de données OtoAccess®	35
6.2.1	Paramètres généraux	36
6.2.1.1	Informations sur l'établissement	36
6.2.1.2	Gestion du service	37
6.2.1.3	Préférences par défaut.....	37

6.2.1.4	Confidentialité accrue pour les patients.....	38
6.2.1.5	Champs patients.....	38
6.2.1.6	Champs patients définis par l'utilisateur.....	39
6.2.2	Utilisateurs et groupes.....	39
6.2.2.1	Utilisateurs.....	40
6.2.2.2	Groupes.....	41
6.2.2.3	Authentification des utilisateurs.....	42
6.2.2.4	Microsoft Active Directory.....	43
6.2.3	Base de données.....	44
6.2.3.1	Informations.....	44
6.2.3.2	Connexion.....	45
6.2.3.3	Sauvegarde et programmation.....	46
6.2.3.4	Restauration.....	46
6.2.3.5	Journaux.....	47
6.2.3.6	Journal de sécurité.....	47
6.2.3.7	Journal du système.....	48
6.2.3.8	Politique de conservation des journaux.....	48
7	Noah exportation.....	49
7.1	Versions de Noah prises en charge.....	49
7.2	Fonctionnalité.....	49
7.3	Abonnement à une licence d'exportation Noah.....	49
7.4	Interface utilisateur.....	49
7.4.1	Exportation des données relatives aux patients et aux mesures.....	49
7.4.1.1	Résultats de la recherche automatique de patients.....	49
7.4.1.2	Exportation des mesures vers Noah.....	51
7.5	Installation et configuration.....	52
7.5.1	Activer Noah dans la base de données clients OtoAccess®.....	53
7.5.2	Configuration de Noah.....	53
7.5.2.1	Exigences d'infrastructure du réseau Noah Mobile.....	54
8	Dépannage.....	55
8.1	Problèmes de connexion au réseau.....	55

1 Introduction

1.1 À propos de ce manuel

Ce manuel concerne la base de données OtoAccess®. Ce produit est fabriqué par :

OtoAccess A/S
Audiometer Allé 1
5500 Middelfart
Danemark

Merci d'avoir acheté l'application PC de la base de données OtoAccess®. La base de données OtoAccess® est une application pour une gestion simple des informations sur le client et de l'évaluation des tests. La base de données OtoAccess® est une interface unique qui intègre des modules audiologiques de différents fabricants.

La base de données OtoAccess® peut être configurée selon les trois façons suivantes :

- Serveur de base de données OtoAccess® et client réseau
- Client réseau de la base de données OtoAccess®
- Base de données autonome OtoAccess®

Mentions légales : Toutes les données utilisées dans ce manuel sont des données de démonstration générées aléatoirement.

1.2 Usage prévu de la base de données OtoAccess®

La base de données OtoAccess® fournit un outil de gestion des données complet pour les données démographiques du patient et les données d'évaluation.

La base de données OtoAccess® permet, de façon fluide et rapide, d'ajouter un client, de lancer un module de mesure puis, suite à l'évaluation du client, de stocker les données en toute sécurité dans la base de données.

2 Précautions

Pour éviter que des informations sur les clients ne soient saisies pendant la transmission sur le réseau, la communication à la base de données SQL doit être sécurisée (cryptée).

Enregistrez une sauvegarde des données du client de manière sûre.

Créez une sauvegarde des données du patient régulièrement (par exemple une fois par semaine).

Pour éviter une utilisation abusive des données, en cas de vol, elles doivent être cryptées.

Pour éviter un transfert de données indésirable du PC au réseau, veillez à ce qu'un scanner de virus et de logiciels espions soit installé, mis à jour et en fonctionnement ; veuillez contacter votre administrateur local pour obtenir de l'aide et des conseils.

Tous les utilisateurs doivent disposer de leur propre connexion à la base de données pour assurer la traçabilité et l'identification des données mises à jour ou supprimées sur la base de données.

2.1 Communication sécurisée

La base de données OtoAccess® peut être installée en tant qu'environnement de serveur client où les données vers et depuis la base de données sont transmises sur un réseau.

Pour veiller à ce que les informations des patients ne soient pas saisies pendant la transmission, la communication à la base de données SQL doit être sécurisée (cryptée).

La configuration d'une communication sécurisée doit être entreprise sur le serveur SQL, celle-ci n'est pas effectuée par la base de données OtoAccess.

2.2 Enregistrer la sauvegarde en toute sécurité

La base de données OtoAccess® crée automatiquement une sauvegarde de chaque base de données – l'échéancier et la conservation des sauvegardes peuvent être personnalisés selon le besoin et la préférence du clinicien.

Pour veiller à ce que les données ne soient pas perdues, comme cela peut se produire, par exemple, dans le cas d'une défaillance du matériel, les sauvegardes doivent être copiées sur un deuxième emplacement sûr.

Pour veiller à ce que les données ne soient pas utilisées à de mauvaises fins, nous recommandons que les sauvegardes soient enregistrées sur des volumes cryptés ou protégés par mot de passe.

2.3 Sécurité et accès aux données

Tous les utilisateurs doivent avoir leur propre identifiant par défaut. Toutes les sessions sont sauvegardées en lien avec chaque utilisateur individuel et toutes les actions de chaque utilisateur individuel sont enregistrées par le système.

La sécurité et l'efficacité de la journalisation seront détériorées de façon significative si les identifiants sont partagés ou si l'utilisation des mots de passe est désactivée.

Il est possible de fournir un accès plus facile/rapide à la base de données en se reposant uniquement sur la connexion Windows pour assurer la sécurité. Un administrateur système est nécessaire pour associer les informations d'identification de sécurité de l'utilisateur. Remarque : Cette procédure n'est pas compatible avec Active Directory, mais repose uniquement sur la connexion de l'utilisateur à Windows.

Par défaut, suite à trois tentatives de connexion infructueuses, le système déconnectera l'utilisateur pendant 10 minutes.

Le système permet à l'utilisateur de modifier le mot de passe et de renforcer la robustesse du mot de passe.
Le système ne fait pas expirer les mots de passe par défaut.

2.4 Noah

Bien que le processus d'authentification de Noah Mobile permette de saisir automatiquement le nom d'utilisateur et le mot de passe dans le navigateur web, nous recommandons de ne pas utiliser la fonction de saisie automatique. Avec la saisie automatique, les noms d'utilisateur et les mots de passe deviennent vulnérables et toute personne connectée à la base de données OtoAccess peut utiliser ces données.

2.5 Informations d'identification par défaut

La première fois que vous lancez OtoAccess®, vous serez invité à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut.

Nom d'utilisateur : admin

Mot de passe : password

Veuillez-vous assurer de modifier le mot de passe pour le compte administrateur si vous avez besoin de restreindre l'accès à l'application.

3 Matériel et logiciel requis

3.1 .NET Framework

.NET 4.5 est requis pour le fonctionnement de l'application.

3.2 Disque dur

Les besoins en espace libre sur le disque varient selon l'option d'installation.

Installation client uniquement : un espace libre d'au moins 5 Go est recommandé sur le disque.

Installation autonome : un espace libre d'au moins 30 Go est recommandé sur le disque.

Installation sur serveur : un espace libre d'au moins 30 Go est recommandé sur le disque.

Si une version non limitée sur serveur SQL est utilisée, l'espace disque disponible doit refléter l'utilisation prévue.

3.3 Moniteur

La résolution minimale prise en charge est WXGA (1280x768).

Il est recommandé d'exécuter OtoAccess® sur un moniteur Full HD 1920x1080 ou de résolution supérieure.

3.4 Mémoire

Autonome : minimum recommandé 8 Go de mémoire vive.

Client : minimum recommandé 4 Go de mémoire vive.

Serveur : minimum recommandé 16 Go de mémoire vive.

3.5 Vitesse du processeur

Autonome ou client : Minimum recommandé Intel i5-6^{ème} gén. ou AMD Ryzen 3 1300.

Serveur : Minimum recommandé Intel i7-6700 ou AMD Ryzen 7 1700 ou équivalent.

3.6 Prise en charge du système d'exploitation

Windows 10 version 1703 ou ultérieure

Windows 11

Windows Server 2016 version 1709 ou ultérieure

Windows Server 2019

Windows Server 2022

Un compte administrateur local ou de domaine est nécessaire pour effectuer l'installation.

Note : Le serveur OtoAccess Database, standalone et client nécessite des systèmes d'exploitation de 64 bits.

3.7 Prise en charge du serveur SQL

La base de données OtoAccess v2.4 est installée de façon standard avec un serveur SQL 2019 express. SQL express a une limitation de 10 Go fixée par Microsoft.

La base de données OtoAccess prend en charge les serveurs SQL non express sans limitation de taille.

La base de données OtoAccess® fonctionne sur les versions suivantes du serveur Microsoft SQL :

SQL Server 2014 (SP1 – SP2)

SQL Server 2016

SQL Server 2017

SQL Server 2019 (Base de données OtoAccess v2.3 par défaut dans la version Express)

SQL Server 2022

NB : La base de données OtoAccess® a besoin que Service Broker soit activé et que les règles du pare-feu correspondantes autorisent l'accès.

3.8 Utilisation de connexions sûres

L'utilisation d'une connexion sûre à un réseau nécessite un certificat installé sur le SQL Server.

Pour plus d'informations, consulter : <https://learn.microsoft.com/en-us/sql/database-engine/configure-windows/configure-sql-server-encryption?redirectedfrom=MSDN&view=sql-server-ver15>

4 Instructions d'installation

4.1 Recommandation d'installation

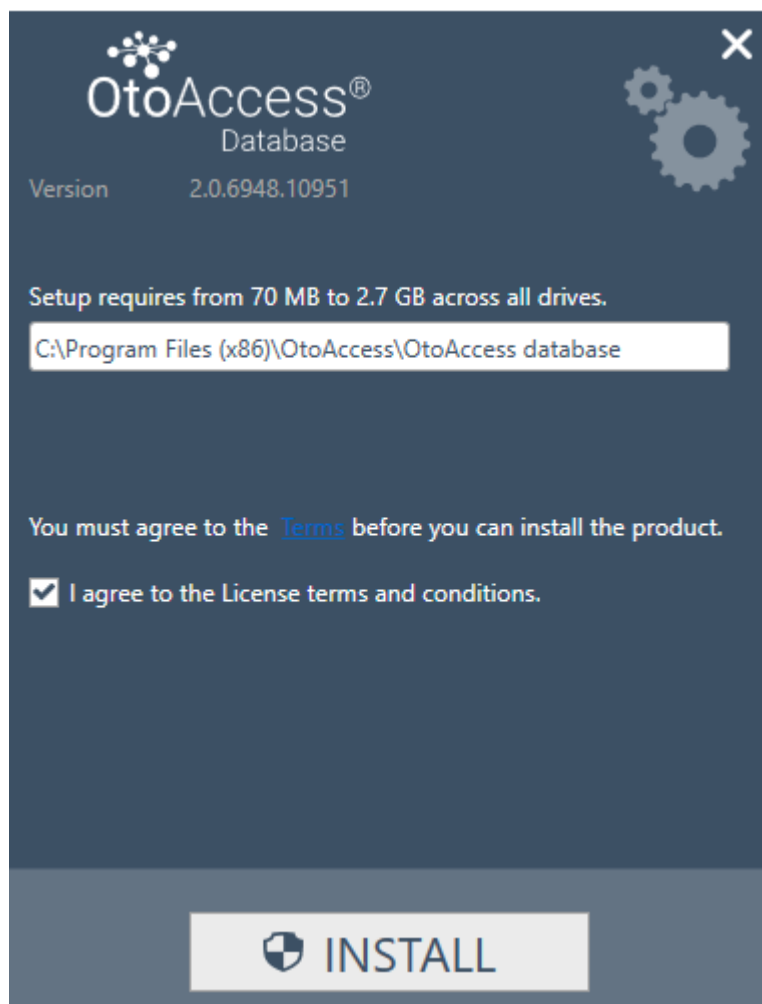
Il est recommandé d'installer la base de données OtoAccess dans une configuration à serveur et client afin d'assurer la rétention des données et la disponibilité du client.

Il est recommandé de toujours exécuter le poste de travail clinique en tant que clients connectés à un serveur de base de données OtoAccess.

Le serveur de base de données OtoAccess doit utiliser une licence de serveur Microsoft SQL sans limitation de taille. Celle-ci est disponible à l'achat séparément. Elle doit soit être installée sur la même instance de serveur que le serveur de base de données OtoAccess, soit à l'aide d'une configuration SQL consolidée.

4.2 Configuration

Sur le support d'installation, exécutez OtoAccess.exe

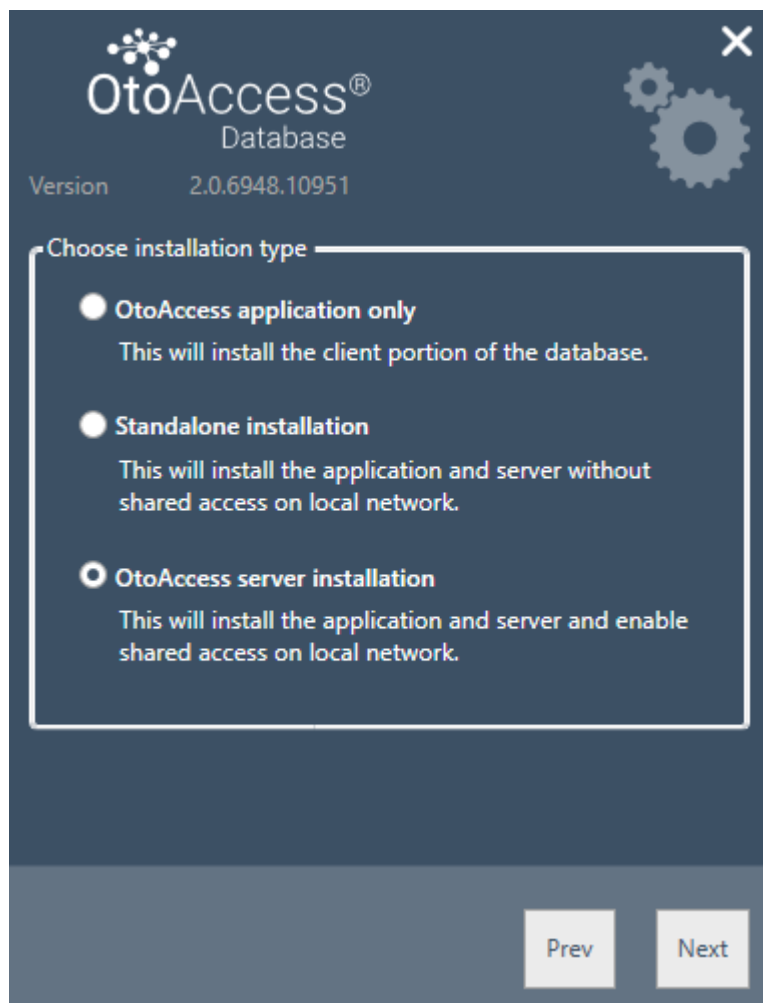


Lisez attentivement l'accord de licence et cochez « J'accepte » avant de continuer.

NB : Si vous n'acceptez pas les termes de la licence, appuyez sur la « X » en haut à droite, cela aura pour effet de quitter l'application.

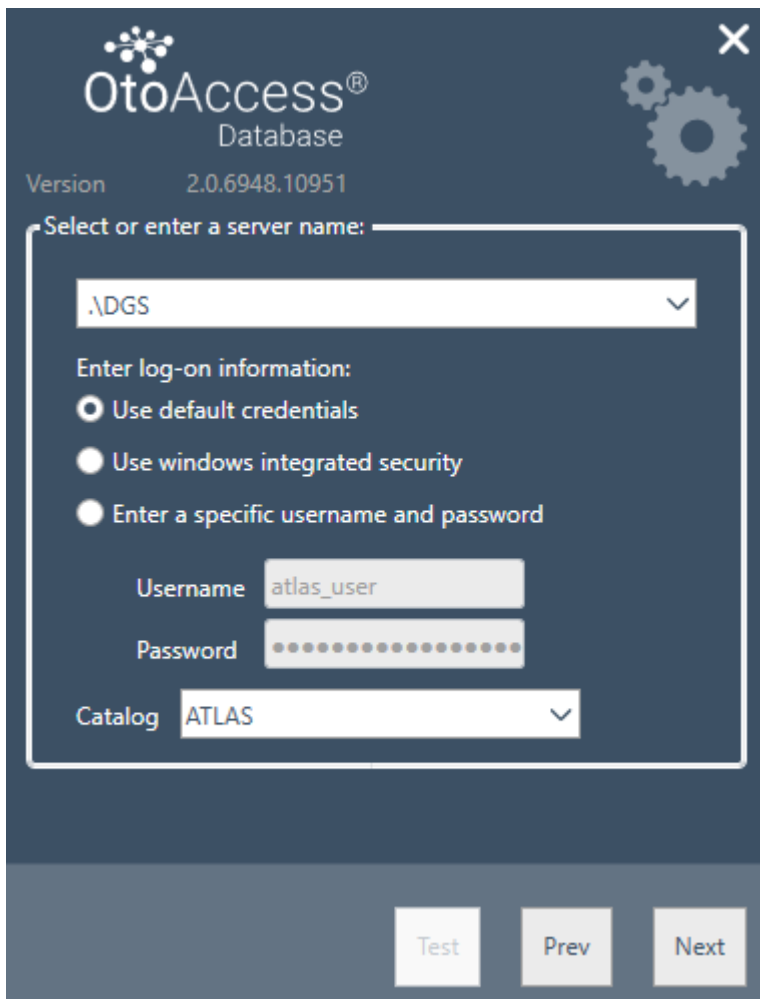
4.2.1 Type d'installation

OtoAccess® peut être installé en tant qu'installation autonome ou dans un environnement réseau avec plusieurs clients accédant à la même base de données.



4.2.1.1 Client uniquement

Choisissez ce type si vous avez déjà un serveur en fonctionnement et que vous comptez utiliser la même base de données pour plusieurs clients.



L'installation client permet à l'utilisateur d'établir la connexion à un serveur sur le réseau.

Saisissez le nom du serveur suivi du nom de l'instance dans le format suivant :
[Nom du serveur] \ [Nom de l'instance]

Choisissez d'utiliser les informations d'identification OtoAccess® par défaut ou indiquez des informations d'identification Windows ou d'autres informations d'identification spécifiques.

Le nom du catalogue/de la base de données ATLAS est défini par défaut mais il peut être choisi sur le serveur avec les informations d'identification fournies.

4.2.1.2 Installation autonome

Choisissez ce type d'installation si vous comptez utiliser l'application sur une machine locale et que vous ne souhaitez pas partager l'accès à la base de données.

NB : Si un serveur SQL 2014 Express est déjà présent sur le système, il sera mis à niveau et passera à la version SQL 2019 Express, l'installation le réutilisera et appliquera les paramètres de l'instance installée précédemment, c.-à-d. que la sélection de Serveur ou Autonome n'aura aucun effet sur la configuration existante du serveur.

La base de données OtoAccess Atlas sera également mise à niveau vers SQL 2019.

4.2.1.3 Installation du serveur

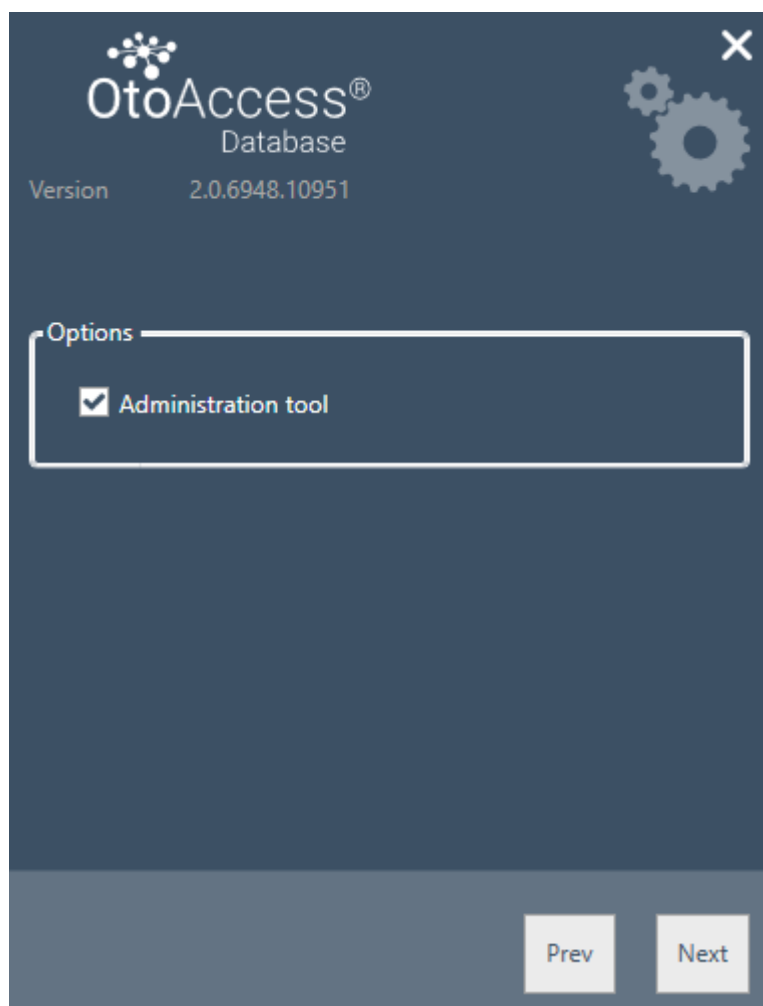
Choisissez ce type d'installation si vous comptez établir une base de données partagée avec d'autres clients.

NB : Si un serveur SQL autre que SQL 2014 Express est déjà présent sur le système, l'installation le réutilisera et héritera des paramètres de l'instance précédemment installée, c'est-à-dire que la sélection de « Server » (serveur) ou « Standalone » (autonome) n'aura aucun effet sur la configuration du serveur existant.

Si SQL 2014 Express est présent, il sera mis à niveau et passera à la version SQL 2019 Express.

4.2.2 Administration

L'outil d'administration est optionnel mais il est nécessaire lors de la réalisation de l'administration du système, par exemple pour l'ajout de journaux de contrôle des utilisateurs, la réalisation de sauvegardes, etc.



4.2.3 UAC (Contrôle du compte utilisateur)

Lorsqu'on appuie sur Suivant après avoir choisi l'option Administration, l'installateur invite l'utilisateur à autoriser l'accès au système.

Dire « NON » annule l'installation.

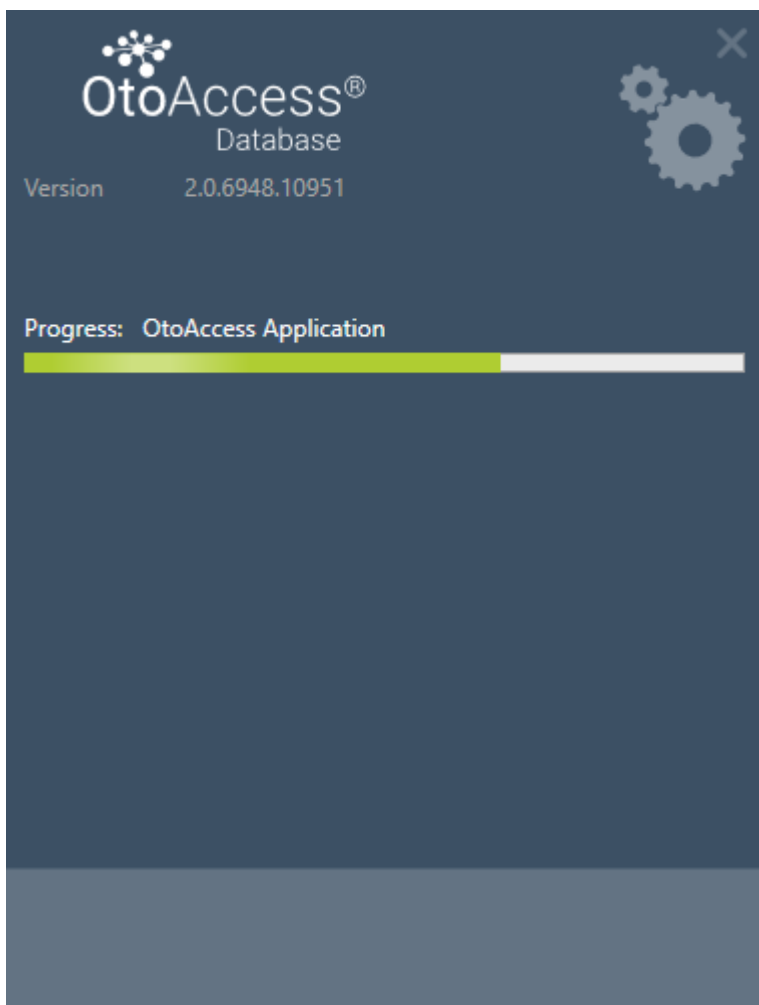
4.2.4 Progression

Durant l'installation, l'installateur installera .NET Framework, SQL Server et l'application.

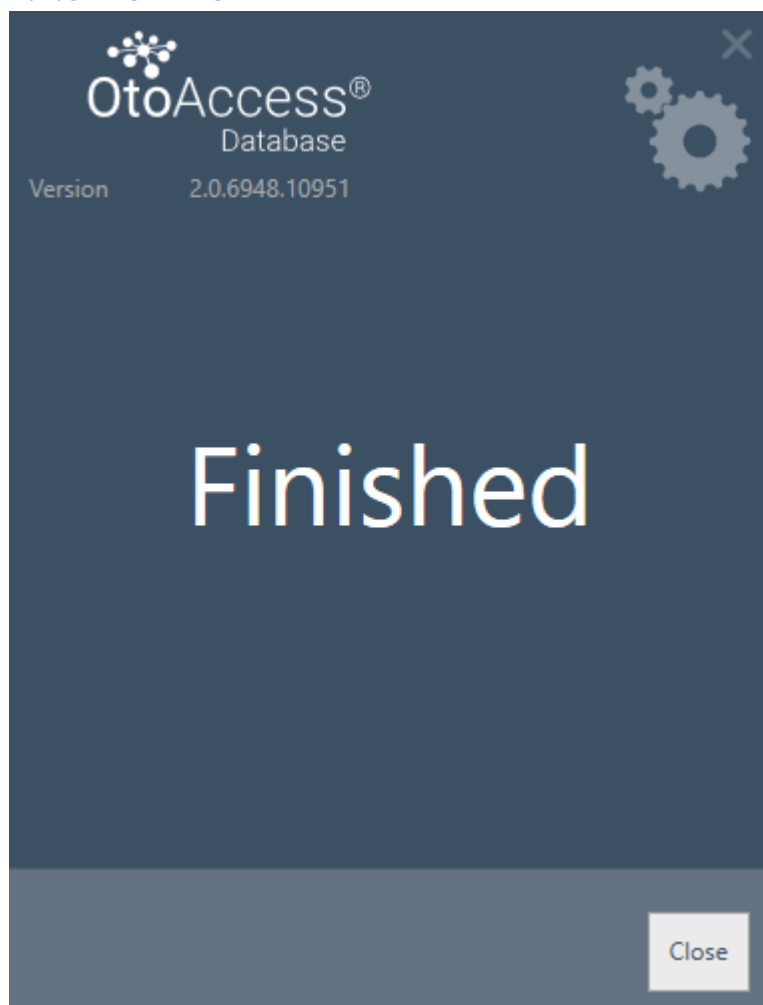
La durée de l'installation dépendra des composants existants et du degré de mise à jour de la machine.

La durée prévue pour chaque composant est indiquée ci-dessous :

- 1) .NET 4.5 Framework env. 4 min. (un redémarrage peut être nécessaire)
.NET Framework est préinstallé sur Windows 8 et les systèmes d'exploitation plus récents.
- 2) SQL Server env. 12 min. (un redémarrage peut être nécessaire)
- 3) Application OtoAccess® env. 2 min.



4.2.5 Terminer

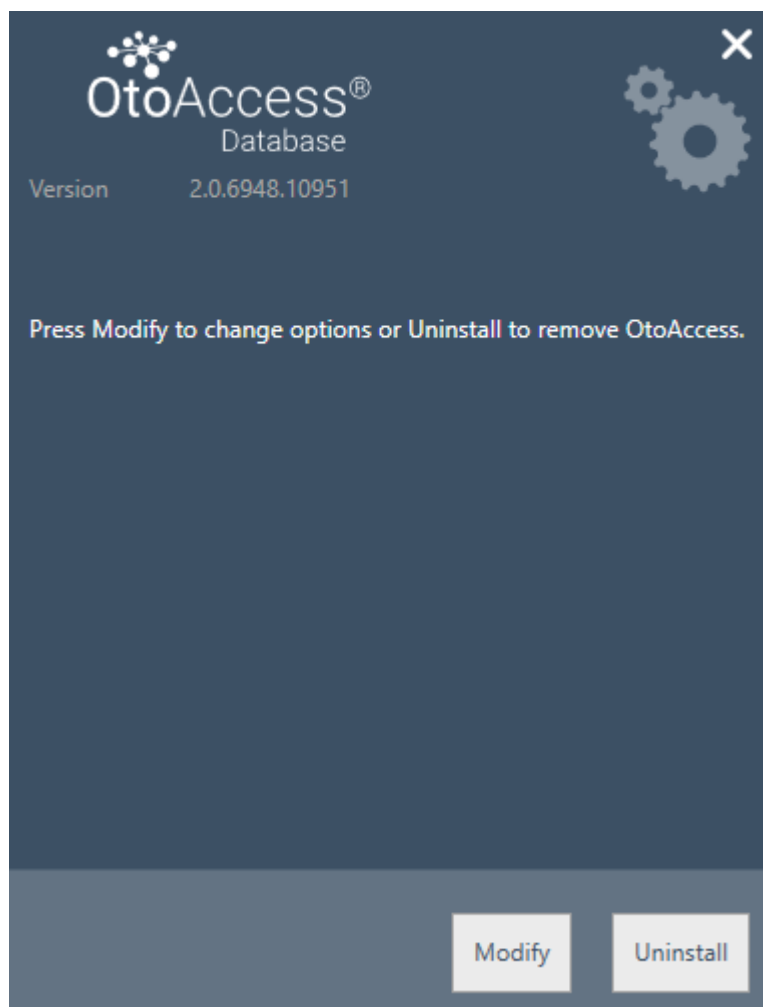


4.3 Supprimer le produit

Pour supprimer le produit, trouvez la base de données OtoAccess® dans Programme et fonctionnalités et choisissez Désinstaller.

La suppression du produit désinstallera l'application OtoAccess® mais laissera les composants partagés comme SQL Server et .NET Framework, y compris la base de données et tous les fichiers générés par l'utilisateur.

Pour supprimer SQL Server, désinstallez-le dans Programme et fonctionnalités.



4.3.1 Modifier

Pour modifier l'installation, appuyez sur Modifier. Cela permettra à l'utilisateur d'ajouter ou de supprimer l'administration de l'installation.

4.3.2 Réinstaller ou mettre à jour

Pour réinstaller le produit, lancez OtoAccess.exe à partir du support d'installation. Si le produit est toujours présent, l'installateur abandonnera la procédure.

Créez une sauvegarde avant de réinstaller le système ou de le mettre à jour.

(Standalone [autonome] ou Server [serveur]). Le programme d'installation détectera toute base de données SQL existante et effectuera une sauvegarde avant de créer une nouvelle base de données vierge.

Veillez choisir d'utiliser la base de données existante pour conserver les données existantes sur les patients et les tests. Si une nouvelle base de données est sélectionnée, les données existantes seront supprimées.

4.4 Accès au réseau

Par défaut, le serveur fera part de son installation sur le réseau et laissera les autres clients se connecter à la machine.

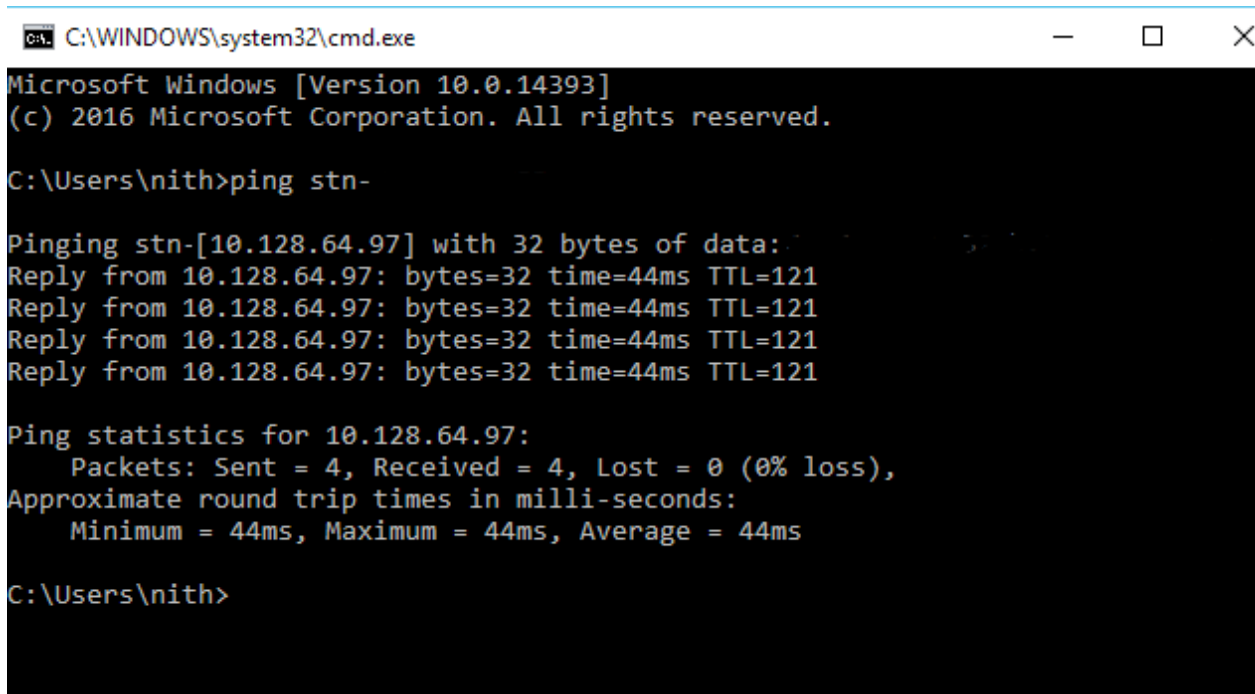
Pour diagnostiquer et dépanner le serveur, les conseils suivants peuvent être utilisés :

4.4.1 Connexion de base

Veuillez vous assurer d'une connectivité de base entre le client et le serveur.

Appuyez sur Windows + R, tapez CMD

Dans l'invite de commande, tapez ping [nom de la machine]



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [Version 10.0.14393]
(c) 2016 Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\nith>ping stn-

Pinging stn-[10.128.64.97] with 32 bytes of data:
Reply from 10.128.64.97: bytes=32 time=44ms TTL=121
Reply from 10.128.64.97: bytes=32 time=44ms TTL=121
Reply from 10.128.64.97: bytes=32 time=44ms TTL=121
Reply from 10.128.64.97: bytes=32 time=44ms TTL=121

Ping statistics for 10.128.64.97:
    Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
    Approximate round trip times in milli-seconds:
        Minimum = 44ms, Maximum = 44ms, Average = 44ms

C:\Users\nith>
```

4.4.2 Exceptions de contrôle du pare-feu

Veuillez à ce que le pare-feu permette l'accès par le biais du serveur SQL :

Appuyez sur Windows + R, tapez firewall.cpl

Sélectionnez Autoriser l'application ou la fonctionnalité via le pare-feu Windows.

Sélectionnez Autoriser une autre application...

Naviguez jusqu'à l'emplacement de l'instance de SQL Server que vous souhaitez autoriser via le pare-feu, par exemple C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL13.<instance_name>\MSSQL\Binn, sélectionnez sqlservr.exe et cliquez sur ouvrir.

Cliquez sur Ok.

Faites la même chose pour le service du navigateur SQL à cet emplacement :

C:\Program Files (x86)\Microsoft SQL Server\90\Shared\sqlbrowser.exe

La liste des ports et des protocoles :

UDP 1434 (Services du navigateur SQL)

TCP 1433 (Instance par défaut SQL)

TCP * (Instances nommées du serveur SQL – le port est déterminé au début du service)

TCP 4022 (Service Broker)

Pour plus d'informations, consulter : <https://msdn.microsoft.com/en-us/library/cc646023.aspx>

4.4.3 Services de contrôle

Veillez à ce que tous les services pertinents fonctionnent.

Appuyez sur Windows + R, tapez services.msc

Les services suivants doivent être en cours de fonctionnement :

Service OtoAccess®

Serveur SQL (DGS)

Navigateur du serveur SQL

Avec SQL Management Studio, vérifiez les services suivants :

```
SELECT is_broker_enabled FROM sys.databases WHERE name = 'ATLAS';
```

5 Migration des données depuis OtoAccess® V1.x à la base de données OtoAccess®

Il s'agit de la première étape après l'installation de la base de données OtoAccess® si les données existantes d'OtoAccess® V1.x ont besoin d'être utilisées avec la base de données OtoAccess®. (La base de données OtoAccess® remplace OtoAccess® V1.x)

1. Naviguez jusqu'au répertoire d'installation de la base de données OtoAccess® et exécutez Merge.exe

(Par ex. répertoire d'installation par défaut sur une machine X64 C:\Program Files (x86)\OtoAccess\Atlas)

2. Le logiciel de fusion de la base de données OtoAccess® s'affichera.

OtoAccess Database Merge

Merge databases

The application helps to merge OtoAccess V1.x database to OtoAccess V2 database. It is strongly recommended to back up your source and destination before the merge process is initiated. In the case of a merge conflict, your data can be regained.

Collect the following information before you proceed:

1. Source database access credentials – OtoAccess V1
2. Destination database access credentials – OtoAccess V2

Merge option

Source is master

Do not overwrite matching sessions

Do not overwrite the demographics of the patients

Destination is master

Patient match

Use patient Id only

Use All of First name, Last name, Birthdate and Patient Id

Next

3. L'application de fusion présentera les étapes à suivre. Lisez chaque étape attentivement et choisissez les bonnes options de fusion pour l'opération de fusion.
 - La source est maître – OtoAccess® V1.x est maître de l'opération de fusion
 - Copie les nouveaux patients et sessions sur la destination
 - Remplace les patients et les sessions existants dans la destination

- Si vous ne souhaitez pas remplacer des sessions qui appartiennent à un patient dans la destination, choisissez l'option « Ne pas remplacer les sessions correspondantes »
 - Si vous ne souhaitez pas remplacer les données démographiques qui appartiennent à un patient dans la destination, choisissez l'option « Ne pas remplacer les données démographiques des patients »
- La destination est maître – la base de données OtoAccess® est maître de l'opération de fusion
 - Omet la copie de nouveaux patients et sessions sur la destination
 - Omet le remplacement des patients et des sessions existants dans la destination
 - Copie uniquement les nouvelles sessions du patient si une correspondance de patient est trouvée
4. Qu'est-ce qui se passera avec les autres données ?
- Établissement (clinique)
 - Si l'établissement de destination dispose des données d'installation par défaut, elles sont remplacées par les données source de l'établissement
 - Si le nom de l'établissement de destination correspond au nom de l'établissement source, elles sont remplacées par les données source de l'établissement. (lorsque la source est maître)
 - Utilisateurs/examineurs
 - Tous les nouveaux utilisateurs/examineurs sont copiés sur la destination. Omet le remplacement des données existantes de l'utilisateur/examineur. La combinaison du nom, du prénom et des initiales identifie l'utilisateur/examineur
5. Correspondance du patient.
Choisissez si le patient doit être identifié en tant que source ou destination.
6. Cliquez sur Suivant.
7. Fournissez les informations d'identification pour l'accès à la base de données source (OtoAccess® V1.x). Veillez à ce que la connexion soit testée et connectée. Le statut de connexion est visible en haut de la fenêtre. Les valeurs par défaut offrent un accès aux informations d'identification d'OtoAccess® V1.x local.

OtoAccess Database Merge

Source database (Disconnected)

Select or enter a server name:

.\IA

Enter logon information:

Use default credentials

Use Windows integrated security

Enter a specific username and password

Username: sa

Password:

Select the name of the database:

Back Test connection

8. Cliquez sur Connexion du test, puis Suivant.
9. Fournissez les informations d'identification pour l'accès à la base de données de destination (base de données OtoAccess®). Veillez à ce que la connexion soit testée et connectée. Le statut de connexion est visible en haut de la fenêtre. Les valeurs par défaut offrent un accès aux informations d'identification de la base de données OtoAccess® locale.

OtoAccess Database Merge

Destination database (Connected)

Select or enter a server name:

.\DGS

Enter logon information:

Use default credentials

Use Windows integrated security

Enter a specific username and password

Username: atlas_user

Password:

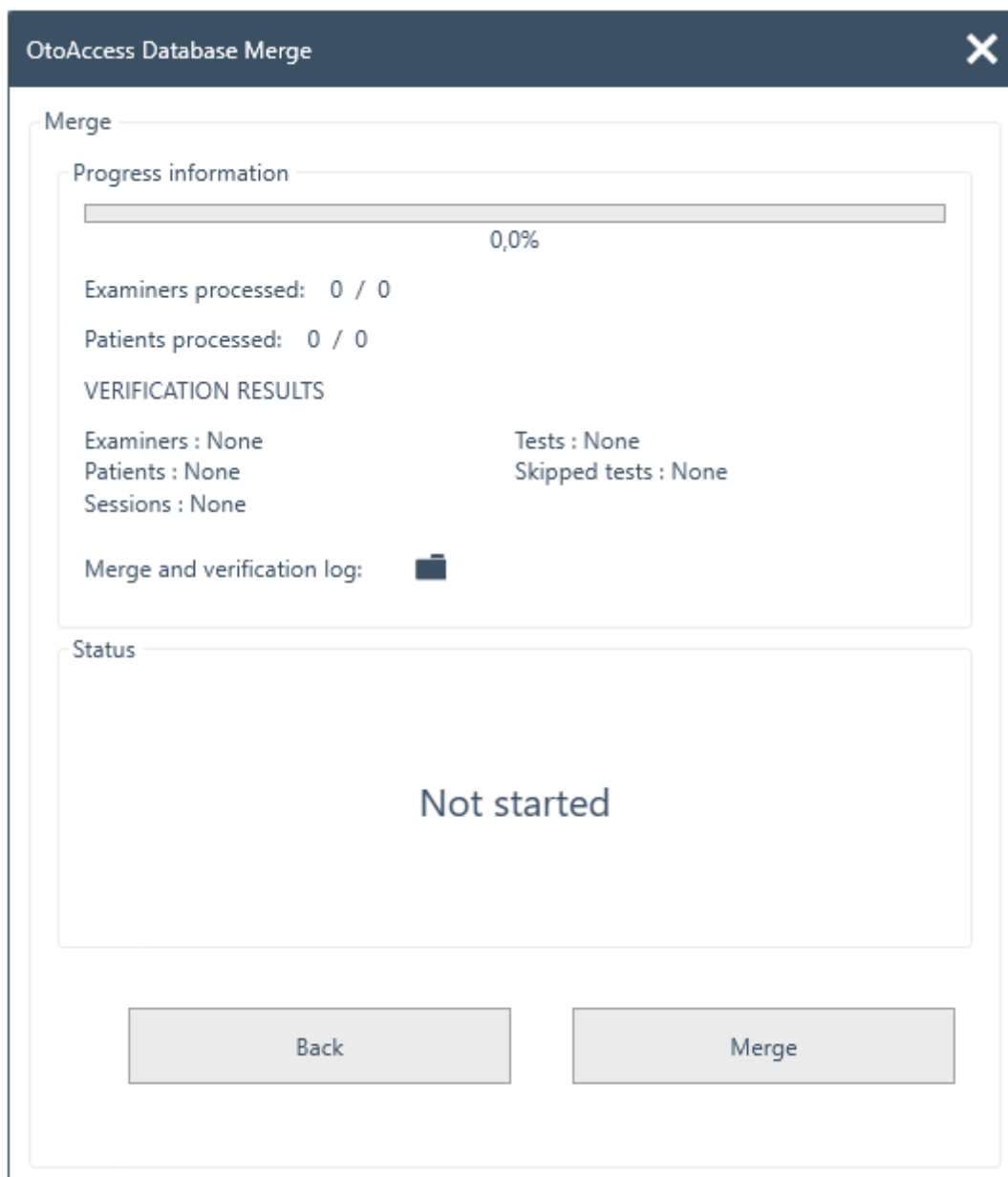
Select the name of the database:

ATLAS

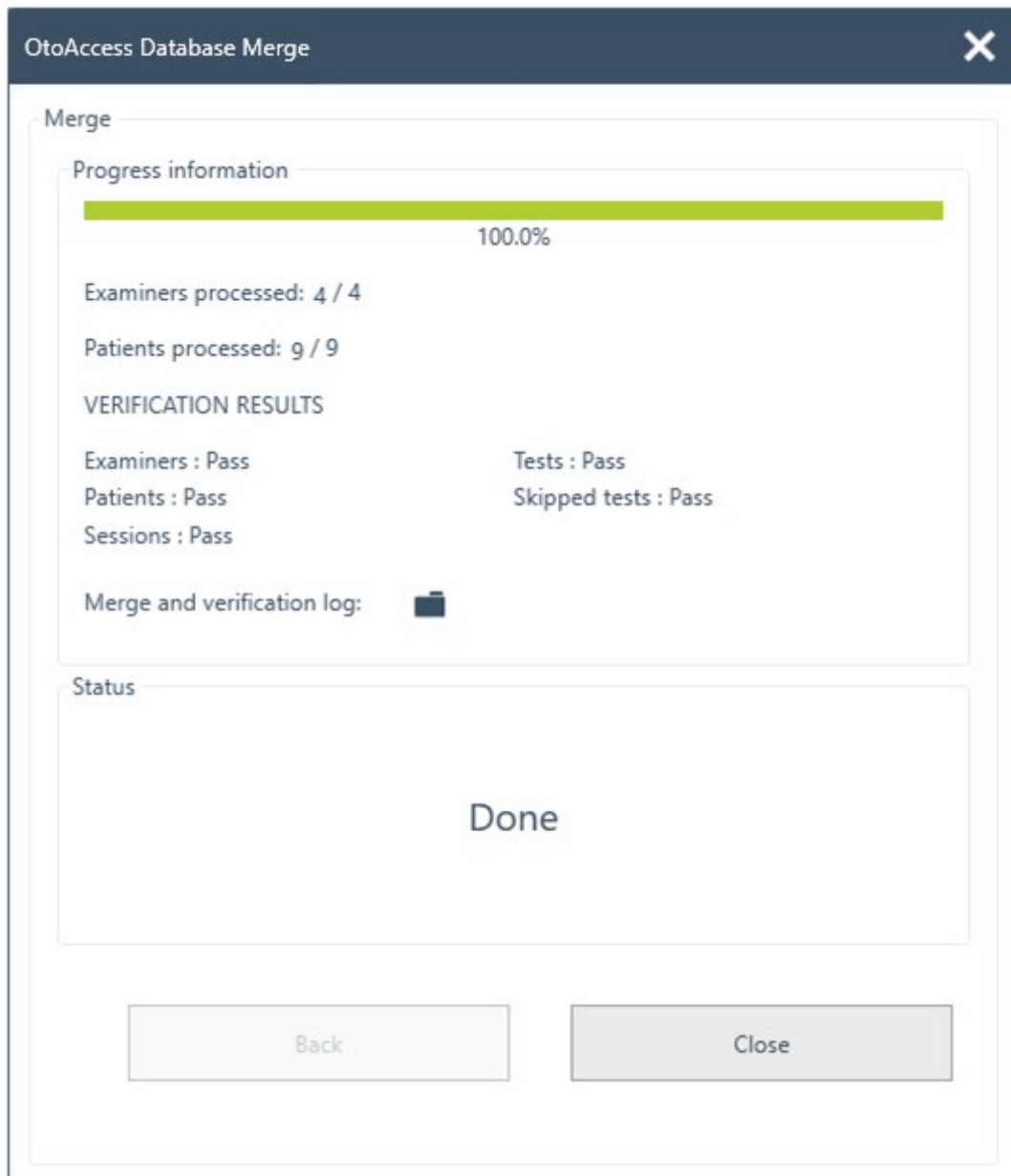
Back Next

10. Cliquez sur Connexion du test, puis Suivant.

11. Désormais le statut est prêt pour l'opération de fusion. Cliquez sur le bouton Fusion. Veuillez patienter jusqu'à ce que l'opération de fusion de la base de données s'achève. La barre de progression indique l'état de progression. L'état du processus de fusion passera de « Non démarré », à « Démarré », puis à « Effectué ».



12. Lorsque l'état de progression est de 100 % et l'état du processus de fusion est « Effectué », c'est la fin de l'opération de fusion.
13. Examinez attentivement les examinateurs traités, les patients traités et les RÉSULTATS DE VÉRIFICATION affichés dans la fenêtre ci-dessus. Si vous trouvez un « Échec », l'état est importé pour analyser les détails du journal de fusion. Le journal de fusion peut être ouvert en cliquant sur l'icône du dossier.

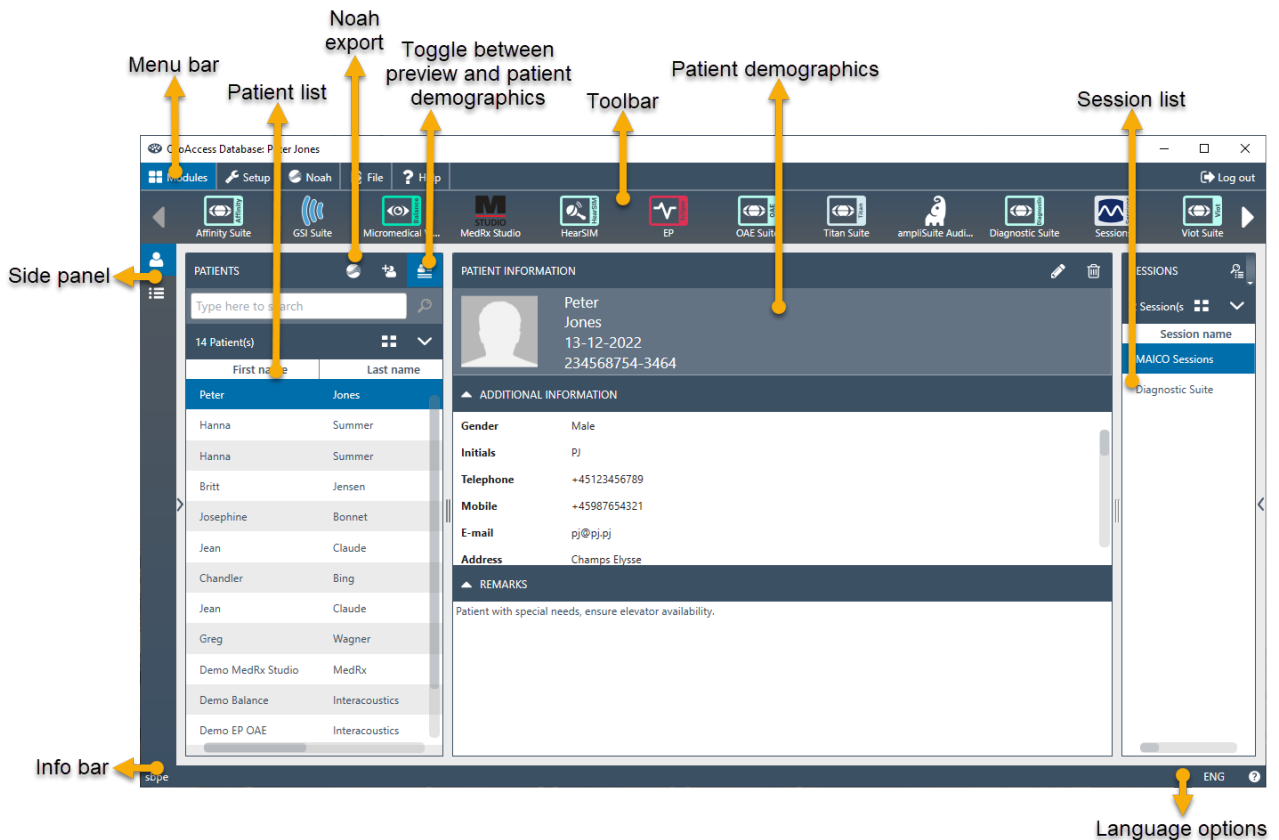


Si l'état affiche « interrompu » à la fin – veuillez examiner la fusion et le journal de vérification pour de plus amples informations.

6 Manuel d'utilisateur de la base de données OtoAccess®

6.1 Interface de l'utilisateur

L'écran principal se compose d'une barre de menu, une barre d'outils, un panneau latéral, une liste de patients, des données démographiques, une liste de session et une barre d'informations.

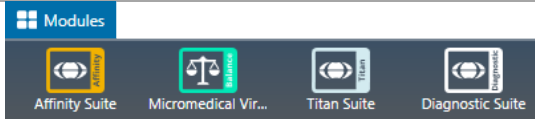


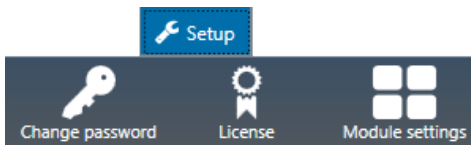
Dans la barre de menu, une icône d'aide  est disponible. Sélectionnez ce bouton pour ouvrir le manuel.

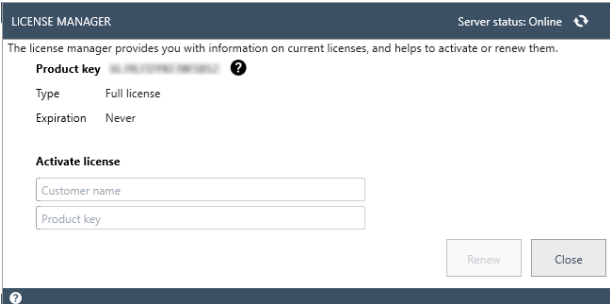
Dans le coin droit de la barre d'informations, vous pouvez modifier la langue. Sélectionnez l'abréviation **ENG** pour afficher une liste déroulante d'options. Si vous sélectionnez une nouvelle langue, vous devrez alors redémarrer la base de données OtoAccess® pour permettre au changement de langue de prendre effet.




6.1.1 La barre de menu et la barre d'outils

La barre de menu se compose des éléments suivants : Modules, Configuration, Fichier et Aide. Les éléments de la barre d'outils changent selon l'élément de menu sélectionné. Vous pouvez alors sélectionner la fonction souhaitée à partir de ces options de barre d'outils.

Modules	
	<p>Dans le menu Modules, la barre d'outils affiche les modules installés. Lancez un module en le sélectionnant.</p>

Configuration	
	<p>Les options du menu Configuration servent à : modifier le mot de passe de l'utilisateur actuel ; voir/mettre à jour la licence ; afficher/masquer les modules.</p> <p>Pour créer un nouveau mot de passe, sélectionnez Modifier le mot de passe. La fenêtre contextuelle suivante s'affichera alors :</p> <div data-bbox="957 1003 1267 1473" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; background-color: #334d5d; color: white; padding: 5px;">CHANGE PASSWORD</p> <p>Old password <input type="text"/></p> <p>New password <input type="text"/></p> <p>Confirm password <input type="text"/></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </p> </div> <p>Tout d'abord, saisissez votre ancien mot de passe. Puis, saisissez votre nouveau mot de passe et confirmez le changement de mot de passe en saisissant à nouveau ce nouveau mot de passe dans le troisième champ de texte. Sélectionnez OK pour confirmer la modification et Annuler pour arrêter.</p>

	<p>Sélectionnez Licence pour afficher le gestionnaire de licence où vous pouvez voir la licence qui est actuellement active et/ou activer une nouvelle clé de licence. Après avoir saisi une nouvelle clé, sélectionnez Vérifier pour vérifier la clé et activer la licence.</p> <p>Si une licence valide est active, le bouton « Active License » (Activer la licence) affichera la mention « Check license » (Vérifier la licence). Cela vous permettra de vérifier l'état de votre licence et d'activer les fonctionnalités mises à jour.</p>
---	--


Settings	
	<p>Name Affinity Suite Version 1.0.6788.2046 Manufacturer Interacoustics Path C:\Program Files (x86)\Interacoustics\Affinity Suite\AffinitySuite.exe Enabled <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Name Diagnostic Suite Version 1.0.6796.26188 Manufacturer Interacoustics Path C:\Program Files (x86)\Interacoustics\Diagnostic Suite\DiagnosticSuite.exe Enabled <input checked="" type="checkbox"/></p>
	<p>Name EyeSeeCam Legacy Version 2.0.6830.18677 Manufacturer Interacoustics Path C:\Program Files (x86)\Interacoustics\OtoAccess\Legacy\OtoAccessOneProxy.exe Enabled <input type="checkbox"/></p>


Sélectionnez **Paramètres du module** pour accéder à certaines informations utiles sur les modules installés comme le numéro de version, le nom du fabricant et l'emplacement sur lequel le fichier a été installé.

En outre, vous pouvez choisir si chaque module est actif ou visible.

Fichier

File


Import patient


Export patient

Sélectionnez **Fichier** pour afficher les deux options suivantes dans la barre d'outils :


- *Importer patient* : importe un fichier du patient
- *Exporter patient*: exporte les données et la/les session(s) du patient vers un fichier. Veuillez noter que le patient doit d'abord être sélectionné, avant que le bouton d'exportation ne devienne disponible


Lorsque la fonction d'exportation est sélectionnée, une fenêtre contextuelle s'affichera pour choisir le nom du fichier et l'emplacement.

- Sélectionnez ***.Oto** si vous souhaitez exporter le patient dans un fichier crypté. Ce fichier peut uniquement être utilisé dans une application OtoAccess®
- Sélectionnez ***.xml** ou **' .json**, si un fichier public est nécessaire

Aide



? Help


User guide


About

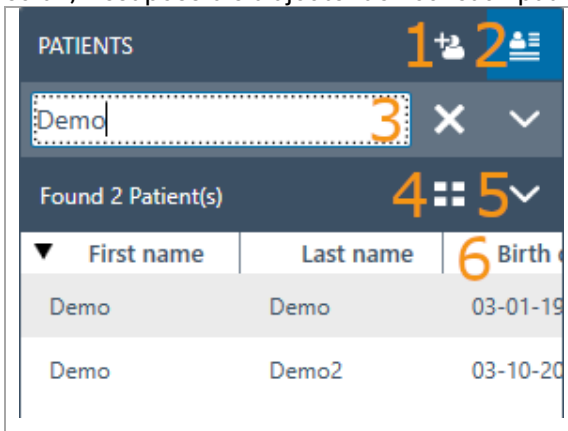
Dans le menu Aide, vous trouverez le guide de l'utilisateur et des informations de la version sur la base de données OtoAccess®.

6.1.2 Panneau latéral

Dans le panneau latéral, il est possible de sélectionner la catégorie du patient  ou de la session . La vue patient affiche la liste de patients et les sessions pour chaque patient. La vue session affiche l'ensemble de la liste des sessions pour tous les patients dans la base de données.


6.1.3 Créer un patient et une liste de patients

La liste de patients montre le patient tel qu'il est créé dans la base de données OtoAccess®. À partir de cet écran, il est possible d'ajouter de nouveaux patients, de modifier des données et de rechercher des patients.




The screenshot shows the 'PATIENTS' interface. At the top, there are two icons: a plus sign and a list icon. Below them is a search bar containing 'Demo'. Under the search bar, it says 'Found 2 Patient(s)'. Below that is a table with columns: First name, Last name, and Birth date. The table contains two rows: 'Demo' with 'Demo' and '03-01-19', and 'Demo' with 'Demo2' and '03-10-20'. To the right of the screenshot is a numbered list of actions:


1. Ajoutez un nouveau patient.
2. Basculez entre les données démographiques détaillées du patient et les informations détaillées de la session.
3. Champ de recherche.
4. Basculez entre les détails du patient sur la vue grille et la vue combinée.
5. Sélectionnez les champs patients à visualiser.
6. Ordre de tri.

La sélection du bouton de la vue grille  change la vue de la liste pour afficher tous les patients dans un format grille.

Patient Id	First name	Last name	Birth date	Gender
------------	------------	-----------	------------	--------

La sélection du bouton de la vue combinée  affichera toutes les données démographiques dans un champ au lieu de colonnes. Cette vue désactive la fonction de tri selon un champ spécifique comme le nom ou le prénom.

Patient Id	270997-1219
First name	Steve
Last name	Nilsson
Birth date	27-07-1997
Gender	Male
E-mail	

Sélectionnez la flèche du bas  à côté de l'icône de la vue en liste pour modifier les champs qui sont affichés dans la liste. Un menu déroulant s'affichera et présentera tous les éléments. Les éléments avec une coche à l'avant sont inclus dans la liste de patients.


First name	<input checked="" type="checkbox"/>
Last name	<input checked="" type="checkbox"/>
Session name	<input checked="" type="checkbox"/>
Create date	<input checked="" type="checkbox"/>
Update date	<input checked="" type="checkbox"/>
Examiner	<input checked="" type="checkbox"/>
Module	<input checked="" type="checkbox"/>


Pour rechercher un patient, utilisez la boîte de recherche au-dessus de la liste de patients. Les éléments de recherche peuvent être l'ID de la personne, le nom, le prénom et la date de naissance.

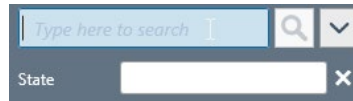
 


Saisissez les caractères de votre recherche dans le champ de recherche et appuyez sur la touche **Entrée** ou sur l'icône **Recherche**.

Lorsque vous souhaitez saisir de nouvelles informations sur un patient, la liste de patients recherchera le patient qui correspond aux nouvelles informations saisies, puis mettra à jour les informations enregistrées sur le patient choisi en conséquence. Si plus d'un patient est présenté pour appliquer ces nouvelles informations, veuillez à sélectionner la bonne personne. Les informations mises à jour s'afficheront alors dans la section Informations du patient.

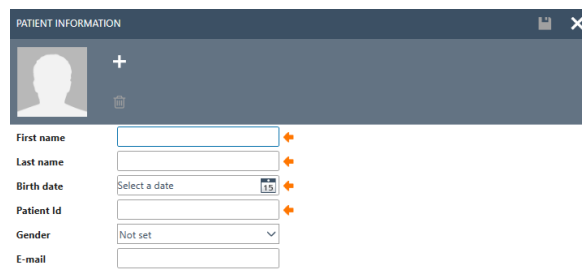
Pour voir à nouveau la liste complète des patients, cliquez sur la croix  qui apparaît à l'emplacement de l'icône de recherche.

Pour effectuer une recherche avancée pour un patient, cliquez dans le champ de recherche et une flèche déroulante  s'affichera. Appuyez sur cette flèche pour afficher une liste à partir de laquelle vous pouvez sélectionner vos critères de recherche avancés.




Lorsque vous sélectionnez un élément, une croix apparaît à côté de celui-ci dans la liste et cet élément de recherche est alors affiché en-dessous du champ de recherche. Le champ peut désormais être modifié ou désélectionné en sélectionnant la croix  à côté de celui-ci.


Pour créer un nouveau patient, appuyez sur le bouton Ajouter  au-dessus de la liste de patients pour ouvrir un écran vierge d'informations du patient.



A screenshot of a form titled "PATIENT INFORMATION". It features a header with a patient icon and a plus sign. Below the header are several input fields: "First name", "Last name", "Birth date" (with a date picker), "Patient Id", "Gender" (with a dropdown menu), and "E-mail". Each input field has a small orange plus sign to its right.

Cet écran Nouveau patient se compose d'une photo du patient, de données démographiques générales sur le patient, ainsi que de certains champs supplémentaires. La zone en-dessous de la photo contient des informations complémentaires, qui peuvent être ajoutées au patient.

Les deux zones (données démographiques générales et complémentaires) peuvent être personnalisées dans les paramètres. Veuillez vous reporter au document Outil d'administration pour une description de la configuration de ces champs.

Pour ajouter une photo de votre patient, sélectionnez le bouton Ajouter . Une boîte contextuelle de sélection de fichiers s'ouvre à partir de laquelle vous pouvez choisir la photo que vous souhaitez télécharger. Vous pouvez également glisser et déposer une photo dans cette zone. La taille et la qualité de la photo sont ajustées automatiquement.

Pour supprimer une photo, sélectionnez le bouton de la poubelle .

Dès que toutes les données sont saisies correctement, le bouton enregistrer  devient disponible et les données saisies peuvent être stockées dans la base de données. Pour supprimer toute modification, sélectionnez le bouton Annuler .

Selon les réglages (veuillez vous reporter au document d'administration), il peut s'avérer nécessaire que l'ID patient soit unique.

Patient Id 

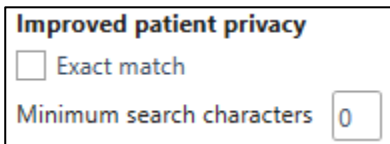
Dans les cas où le nouvel ID saisi existe déjà dans le système, une croix magenta s'affichera au lieu de la flèche, ainsi qu'un cadre magenta autour du champ de l'ID.

6.1.4 Recherche d'un patient

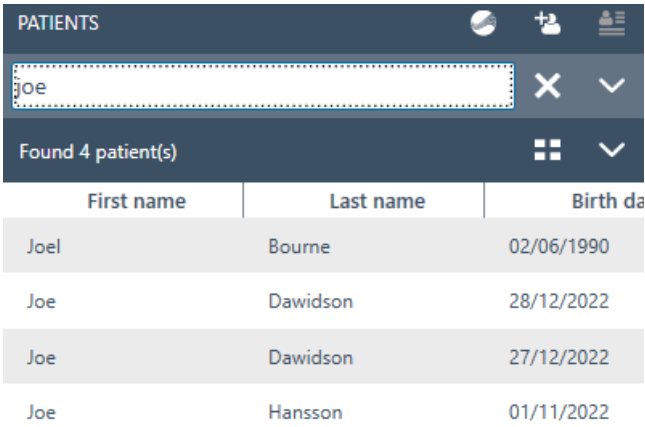
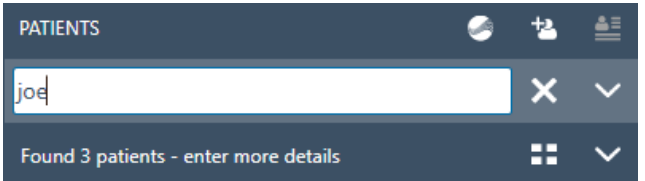
La base de données OtoAccess offre plusieurs méthodes de recherche pour répondre aux différentes exigences réglementaires. Les options de recherche sont définies dans l'outil d'administration sous les préférences par défaut. L'application de base de données OtoAccess doit être redémarrée pour que les modifications prennent effet.

Remarque : Lorsqu'un patient est sélectionné indépendamment des paramètres, ce patient reste visible dans la liste des patients jusqu'à ce qu'un autre patient soit activement sélectionné.

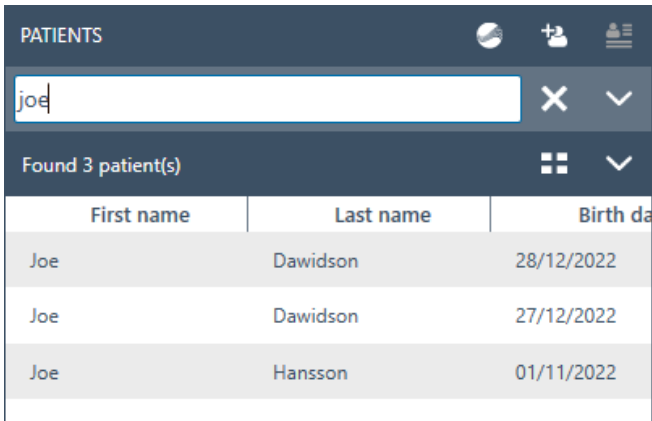
Remarque : La recherche n'est pas sensible à la casse.



Paramétrage dans l'outil d'administration sous les préférences par défaut.

<p>Paramètre par défaut – liste des patients renseignée au démarrage</p>	<p>Pas de changement de comportement par rapport aux versions précédentes de la base de données OtoAccess v2.x.</p> <p>La liste des patients est entièrement exposée et la recherche prend effet à partir du premier caractère saisi dans le champ de recherche.</p>  <table border="1" data-bbox="775 1122 1422 1368"> <thead> <tr> <th>First name</th> <th>Last name</th> <th>Birth da</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Joel</td> <td>Bourne</td> <td>02/06/1990</td> </tr> <tr> <td>Joe</td> <td>Dawidson</td> <td>28/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Joe</td> <td>Dawidson</td> <td>27/12/2022</td> </tr> <tr> <td>Joe</td> <td>Hansson</td> <td>01/11/2022</td> </tr> </tbody> </table>	First name	Last name	Birth da	Joel	Bourne	02/06/1990	Joe	Dawidson	28/12/2022	Joe	Dawidson	27/12/2022	Joe	Hansson	01/11/2022
First name	Last name	Birth da														
Joel	Bourne	02/06/1990														
Joe	Dawidson	28/12/2022														
Joe	Dawidson	27/12/2022														
Joe	Hansson	01/11/2022														
<p>Correspondance exacte – liste de patients vide au démarrage</p>	<p>Une correspondance stricte avec le nom du patient est appliquée, les informations sur le patient ne s'affichent que lorsque le résultat de la recherche est réduit à un seul patient correspondant.</p> <p>Le nombre de patients trouvés s'affiche. Utilisez la recherche étendue de patients pour affiner les résultats.</p> 															
<p>Nombre minimum de caractères de recherche – liste de patients vide au démarrage</p>	<p>Le nombre minimum de caractères déterminera le moment auquel les résultats s'afficheront. Par exemple, si la valeur est réglée sur quatre caractères, le résultat commencera à s'afficher lorsque vous saisissez le quatrième caractère, sauf pour les noms de patients qui comptent moins de quatre caractères : s'ils correspondent à la recherche, ceux-ci seront affichés dès qu'ils correspondront à la saisie.</p>															

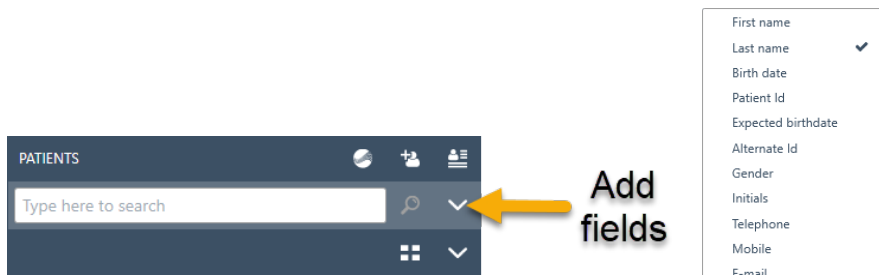
Dans l'exemple ci-dessous, « minimum search characters » (nombre minimum de caractères de recherche) est réglé sur « 4 ».



First name	Last name	Birth date
Joe	Dawidson	28/12/2022
Joe	Dawidson	27/12/2022
Joe	Hansson	01/11/2022

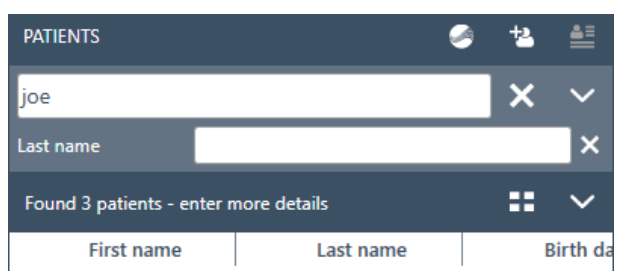
6.1.4.1 Recherche étendue de patients

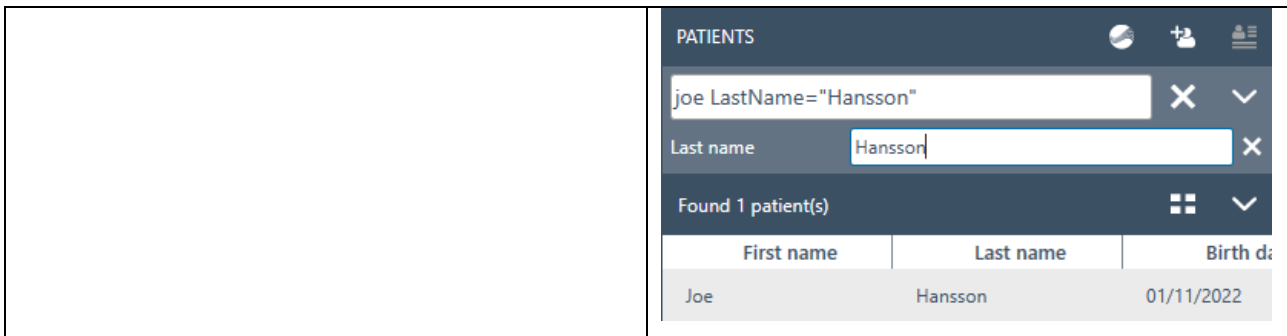
La base de données OtoAccess dispose d'une fonctionnalité de recherche étendue. L'ajout de champs de recherche dédiés vous permet d'affiner la recherche. Les champs de recherche sélectionnés apparaîtront automatiquement lorsque vous commencerez votre recherche.



Choisissez les champs de recherche pertinents.

Exemple : l'option « Exact match » (Correspondance exacte) est activée :

<p>La recherche saisie est « Joe »</p>	<p>Trop de résultats trouvés. Le champ de recherche pré-ajouté « Last name » (Nom de famille) s'affiche automatiquement. Il est possible d'ajouter des champs de recherche supplémentaires.</p> 
<p>Ajout de « Hansson » dans le champ « Last name » (Nom).</p>	<p>Un seul patient trouvé et affiché</p>



6.1.4.2 Recherche par syntaxe

L'utilisation de l'option « Added search fields » (champs de recherche ajoutés), la syntaxe utilisée dans le champ de recherche principal sera affichée. Plus de champs et de combinaisons que ceux indiqués ci-dessous sont disponibles.

Exemple de patient


Prénom : Joe
 Nom de famille : Hansson
 Ville : Copenhague
 Nom de la mère : Debbie Hansson

Résultats de la saisie dans le champ de recherche principal


Joe "Hansson"	Patient trouvé.
Joe City="Copenhagen"	Patient trouvé.
joe mothersname="Debbie Hansson" city="copenhagen"	Patient trouvé.

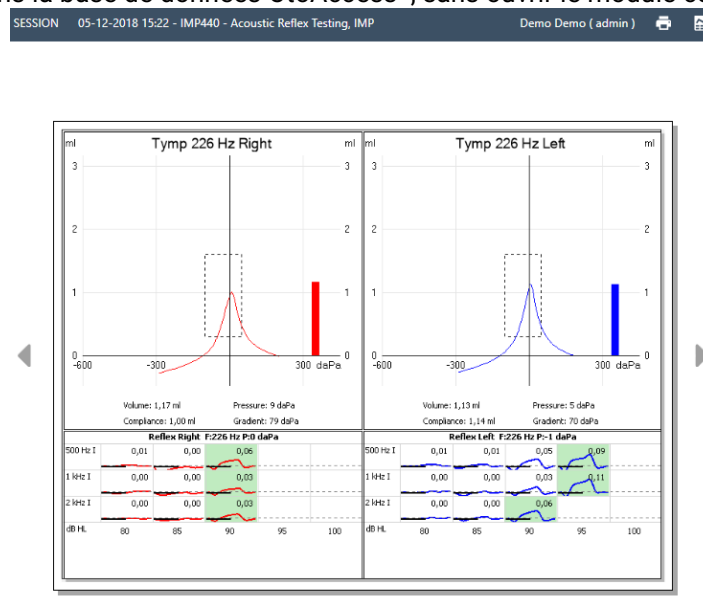
6.1.5 Données démographiques du patient

Les données démographiques du patient présentent les détails du patient. Sur cet écran, vous pouvez modifier (1), supprimer (2) ou ajouter des remarques (3) sur le patient. Pour ajouter des remarques, vous devez d'abord sélectionner l'icône Modifier.

PATIENT INFORMATION	
	Steve Nilsson 27-07-1997 270997-1219
Gender	Male
E-mail	support@otoaccess.com
ADDITIONAL INFORMATION	
Telephone	+4563713636
Country	Denmark
Physician	Dr. Demant
Create date	14-01-2019 09:59
Zip code	5500
Update date	05-02-2019 08:50
City	Middelfart

6.1.6 Aperçu de la session

Sur la liste de patients, cliquez sur le bouton **Basculer**  pour basculer entre les données démographiques du patient et l'aperçu de la session. L'aperçu de la session présente un aperçu et des informations sur la session directement dans la base de données OtoAccess®, sans ouvrir le module correspondant.






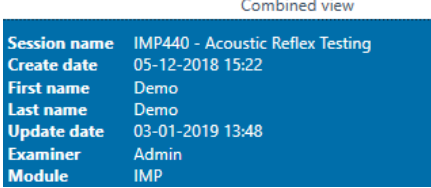





Informations : Selon le fabricant du module, certains modules peuvent ne pas prendre en charge la fonction **Aperçu**.

6.1.7 Liste de sessions


À droite des données démographiques du patient et de l'aperçu des résultats du test, il y a une liste de sessions avec tous les tests disponibles pour le patient sélectionné.

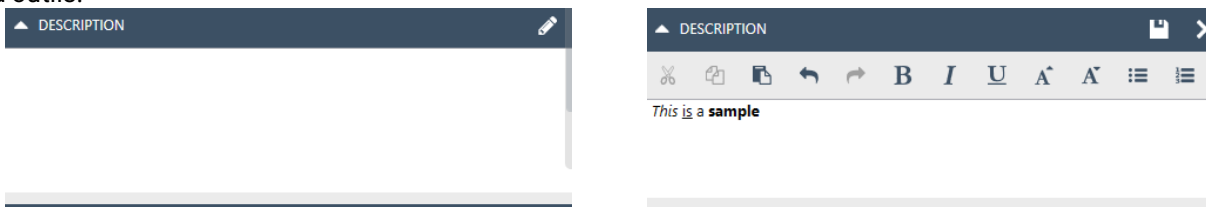
SESSIONS	
Session name	Create date
IMP440 - Tympanometry 226H...	22-09-2016 11:30
Demo DPOAE	20-09-2016 09:46



À partir de cet écran, effectuez un clic simple pour présenter un aperçu de la session sélectionnée dans la base de données OtoAccess®. Double cliquez pour ouvrir la session dans le module de mesure.




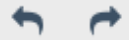

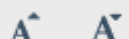

	La vue de la liste présente toutes les sessions dans un format liste. 
	La vue combinée affiche tous les éléments dans un champ au lieu d'une colonne. 
	Pour consulter les mesures dans un module de mesure, sélectionnez les sessions pertinentes, puis l'icône de passage en revue pour ouvrir le module correspondant.
	L'icône de déplacement assigne la/les mesure(s) sélectionnée(s) à un autre patient. La sélection de plusieurs sessions (max. 5) est possible. Dès que l'on appuie sur le bouton de déplacement, la liste de sessions se transforme en liste de patients pour sélectionner le patient de destination. La recherche peut être appliquée pour trouver le patient de destination. Sélectionnez le patient de destination et appuyez à nouveau sur l'icône de déplacement  ou sélectionnez le bouton Annuler  pour arrêter le processus.
	Pour supprimer la/les mesure(s) actuelle(s) sélectionnée(s) (max. 5), appuyez sur le bouton Supprimer.

6.1.8 Description

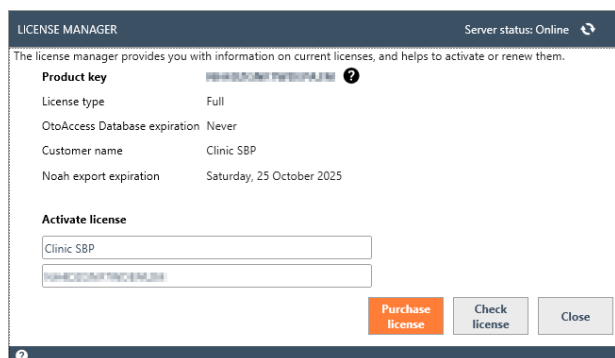
Dans la boîte de description, vous pouvez ajouter un commentaire sur la mesure. Sélectionnez le bouton Modifier  pour commencer à saisir une description. La sélection du bouton Modifier affiche une boîte d'outils.



Le tableau ci-dessous décrit les différentes fonctions disponibles pour modifier le texte. Les modifications et les changements peuvent être sauvegardés en sélectionnant l'icône Enregistrer  ou être supprimés en sélectionnant l'icône Annuler .

	Couper
	Copier
	Coller
	Corriger et renouveler
	Gras, italique et souligné
	Augmenter et diminuer la taille de la police
	Alignement de paragraphe

6.1.9 Activer la licence



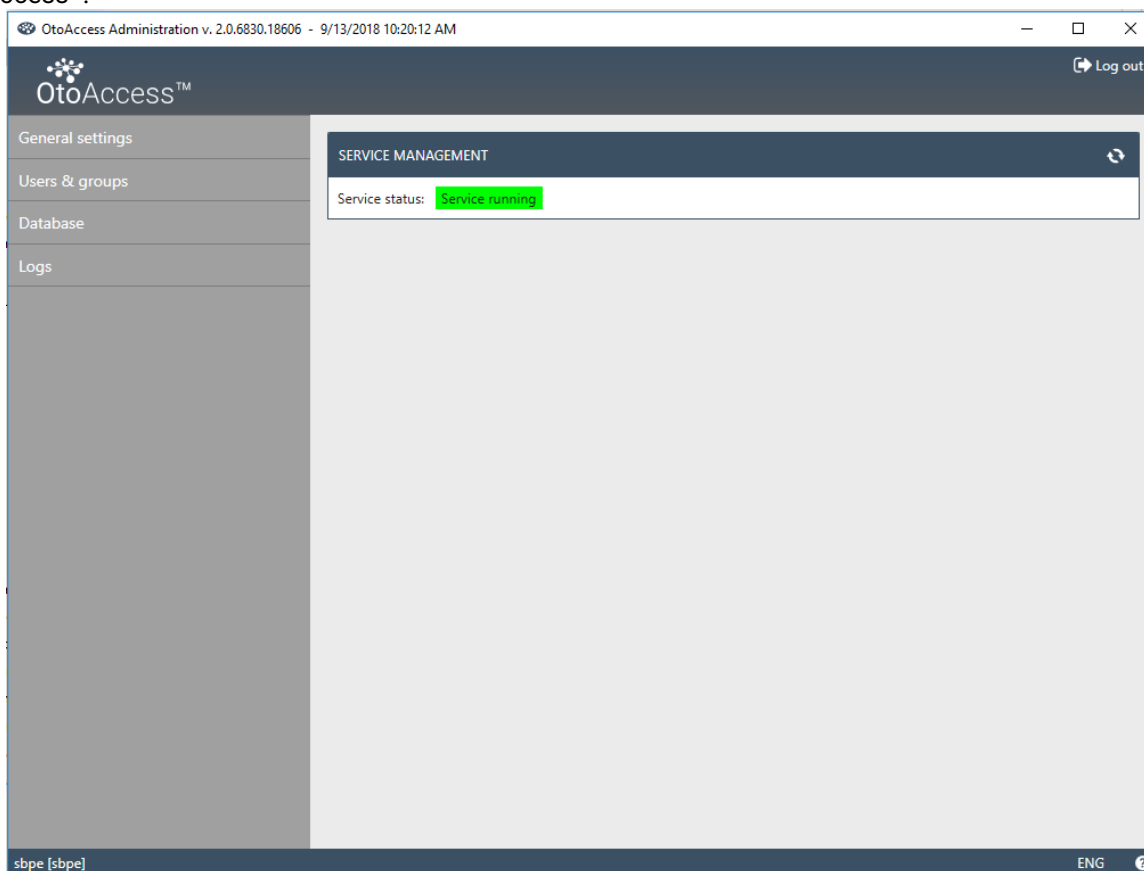
Sélectionnez **License (Licence)** pour afficher le gestionnaire de licences dans lequel vous pouvez voir quelle licence est actuellement active et/ou activer une nouvelle clé de licence. Après avoir saisi une nouvelle clé, sélectionnez **Activate License (Activer la licence)** pour vérifier la clé et activer la licence.

Si une licence valide est active, le bouton Activate License (Activer la licence) est remplacé par **Check license (Vérifier la licence)**. Cela vous permet de vérifier l'état de votre licence et d'activer les fonctionnalités mises à jour.

Purchase license (Acheter licence) vous mènera au site Web OtoAccess.com, où vous pourrez activer l'exportation de Noah sur vos licences et acheter des licences de base de données OtoAccess.


6.2 Administration de la base de données OtoAccess®


L'installation de la base de données OtoAccess® installe également l'outil d'administration de la base de données OtoAccess®. L'outil permet de personnaliser plusieurs paramètres de la base de données OtoAccess®.



Les paramètres réglables incluent les paramètres généraux concernant les préférences de l'utilisateur dans la base de données des patients, la gestion des utilisateurs et l'option pour consulter et gérer les fichiers journaux.

General settings	Paramètres généraux : Tous les paramètres concernant les préférences de l'utilisateur dans la base de données de patients et votre établissement.
Users & groups	Utilisateurs et groupes : Tous les paramètres concernant la gestion des utilisateurs et l'authentification des utilisateurs.
Database	Base de données : Informations générales et paramètres concernant la base de données et la fonction de sauvegarde.
Logs	Journaux : Paramètres et consultation de tous les fichiers journaux disponibles.

L'icône d'aide  est située dans la barre de menu. Sélectionnez ce bouton pour ouvrir le manuel.

Dans le coin droit de la barre d'informations, vous pouvez modifier la langue. Sélectionnez l'abréviation  pour afficher une liste déroulante d'options. Si vous sélectionnez une nouvelle langue, vous devrez alors redémarrer OtoAccess® pour permettre au changement de langue de prendre effet.

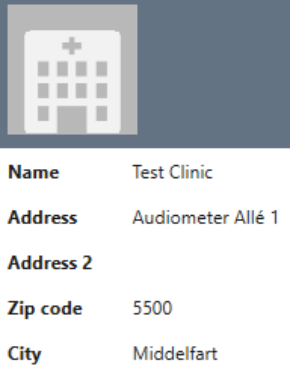



Informations : Si la langue est modifiée dans l'outil d'administration de la base de données OtoAccess®, la langue sera automatiquement modifiée dans la base de données OtoAccess®.

6.2.1 Paramètres généraux

Les paramètres généraux vous permettent de personnaliser votre base de données ATLAS.

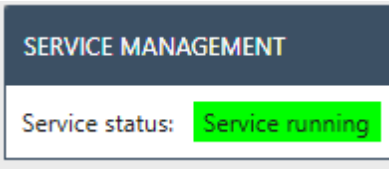

General settings	Informations sur l'établissement : Pour saisir des données concernant votre établissement.
Facility information	Gestion du service : Pour vérifier l'état du service connecté à la base de données, et éventuellement redémarrer le service en cas de problèmes de connexion.
Service management	Préférences par défaut : Pour définir les préférences par défaut pour la base de données de patients.
Default preferences	Champs patients : Pour définir les préférences d'ordre des champs primaires et secondaires dans la base de données.
Patient fields	Champs patients définis par l'utilisateur : Pour ajouter jusqu'à sept champs personnalisés définis par l'utilisateur.
User-defined patient fields	

6.2.1.1 Informations sur l'établissement

<div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px;">FACILITY INFORMATION</div> 	<p>Utiliser le bouton Modifier pour modifier les données de l'établissement.</p> <p>Sélectionnez l'image de l'en-tête ou l'icône Ajouter  pour ajouter un logo. Sélectionnez l'icône de la poubelle , pour supprimer un logo.</p> <p>Après avoir saisi toutes les données requises pour votre établissement, sélectionnez l'icône Enregistrer  en haut à droite pour sauvegarder vos modifications.</p>
---	--

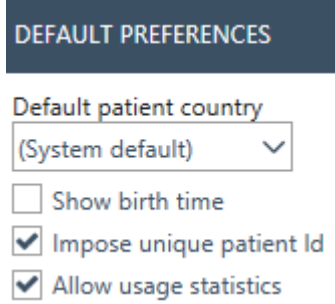
6.2.1.2 Gestion du service

Indique l'état du service OtoAccess®.

 <p>The screenshot shows a dark blue header with the text 'SERVICE MANAGEMENT'. Below it, the text 'Service status:' is followed by a green box containing the text 'Service running'.</p>	<p>État du service : <i>Service en fonctionnement, Début imminent</i> ou <i>Service arrêté</i> sont affichés</p> <p>Le bouton Redémarrer  arrête et redémarre le service.</p> <p>L'état <i>Service en fonctionnement</i> est essentiel pour une utilisation normale de la base de données OtoAccess®.</p>
---	---

6.2.1.3 Préférences par défaut

Les paramètres du patient vous permettent de définir certains paramètres généraux pour la base de données du patient. Les changements apportés aux paramètres sont enregistrés automatiquement.

 <p>The screenshot shows a dark blue header with the text 'DEFAULT PREFERENCES'. Below it, there are four settings: 'Default patient country' with a dropdown menu showing '(System default)', 'Show birth time' with an unchecked checkbox, 'Impose unique patient Id' with a checked checkbox, and 'Allow usage statistics' with a checked checkbox.</p>	<p>Pays par défaut du patient : Définit la valeur du pays par défaut pour les patients nouvellement créés.</p> <p>Afficher l'heure de naissance : Affiche l'heure de naissance. Vous pouvez choisir si l'heure de naissance est affichée dans la vue patient (uniquement pertinent pour les nourrissons).</p> <p>Imposer un ID patient unique : Impose un ID patient unique. Il devient alors impossible d'avoir deux patients avec le même ID.</p>
	<p>Autoriser les statistiques d'utilisation : Permet l'enregistrement anonyme de l'utilisation du logiciel. Cette journalisation aide à améliorer l'ergonomie et le flux de travail du logiciel. Veuillez noter que les informations sur le patient et l'établissement ne sont pas enregistrées.</p>

6.2.1.4 Confidentialité accrue pour les patients

La base de données OtoAccess dispose d'une option pour forcer l'amélioration de la confidentialité des patients dans l'interface de la base de données OtoAccess.

Si ces options sont activées, la liste des patients figurant dans OtoAccess sera vide par défaut et ne montrera aucun patient à moins que les critères de recherche ne soient renseignés.

Les modifications apportées à la confidentialité accrue affecteront tous les clients de la base de données OtoAccess dans la configuration et entreront en vigueur une fois que les clients de la base de données OtoAccess se connecteront.

<p>Improved patient privacy</p> <p><input type="checkbox"/> Exact match</p> <p>Minimum search characters <input type="text" value="0"/></p>	<p>Standard setting (Paramètre standard) : Si aucun des paramètres ci-dessous n'a été modifié, OtoAccess affichera la liste complète des patients.</p> <p>Exact match (Correspondance exacte) : La liste des patients est vide et la correspondance stricte des patients est appliquée. Pour sélectionner un patient, une recherche est nécessaire. La recherche n'affiche qu'un seul patient à la fois. Si plusieurs patients sont trouvés, aucun ne s'affiche, mais l'application vous en informe pour vous permettre d'affiner votre recherche.</p> <p>Minimum search characters (Nombre minimum de caractères de recherche) : La liste des patients est vide et la saisie de termes de recherche est nécessaire pour afficher les patients. Il n'y a pas de limite quant au nombre de patients pouvant être affichés. Pour garantir l'obtention de résultats de recherche avec des noms courts, la recherche par prénom affichera les résultats même si le nombre de caractères requis n'est pas atteint.</p>
--	--

Voir « Recherche de patients » pour obtenir de plus amples détails sur la fonctionnalité de recherche.

6.2.1.5 Champs patients

Sélectionnez l'onglet **Champs patients** pour définir les informations qui sont affichées dans la base de données de patients OtoAccess®. Il existe deux listes de préférences : la gauche représente les Informations du patient et la droite les Informations complémentaires.

Paramètres du patient (administration de la base de données OtoAccess®)

The screenshot displays the configuration interface for patient information. It is divided into three main sections:

- PRIMARY INFORMATION:** A list of fields with checkboxes to select which are displayed. Fields include First name, Last name, Birth date, Patient Id, and Gender.
- ADDITIONAL INFORMATION:** A list of fields with eye icons to toggle visibility. Fields include Telephone, Adjusted age, Physician, Alternate Id, and Initials.
- PATIENT INFORMATION:** A summary card for a specific patient, Steve Nilsson, showing his profile picture, name, birth date (27-07-1997), telephone number (+4563713636), gender (Male), email (support@otoaccess.com), address (Middelfart, Denmark), and creation/update dates.

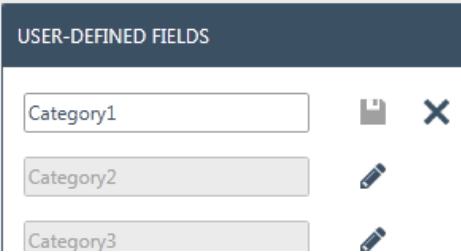
Utilisez les flèches de gauche et de droite pour déplacer les éléments d'une liste de préférence à l'autre. Vous pouvez organiser l'ordre des éléments dans la liste avec les flèches haut et bas.

Le tableau des informations du patient doit toujours contenir au moins un élément, jusqu'à 10 maximum. Utilisez les cases à côté de chaque élément pour déterminer les champs qui sont obligatoires.

L'icône de l'œil indique si les informations sont visibles pour l'utilisateur  ou cachées .

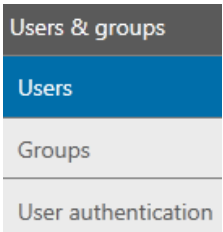
<input type="button" value="Reset"/>	Sélectionnez le bouton de réinitialisation pour faire revenir les champs primaires et secondaires aux paramètres par défaut d'usine.
--------------------------------------	--

6.2.1.6 Champs patients définis par l'utilisateur

	<p>Vous pouvez créer jusqu'à sept champs définis par l'utilisateur à utiliser dans la base de données. Sélectionnez le bouton Modifier pour commencer à modifier un champ. Les changements peuvent être sauvegardés en sélectionnant l'icône Enregistrer ou supprimés en sélectionnant le bouton Annuler.</p> <hr/> <p>Informations : Les champs définis par l'utilisateur sont des champs de texte uniquement.</p>
--	--

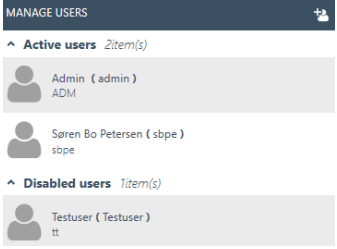
6.2.2 Utilisateurs et groupes


La gestion des utilisateurs est contrôlée depuis l'onglet Utilisateurs et groupes.

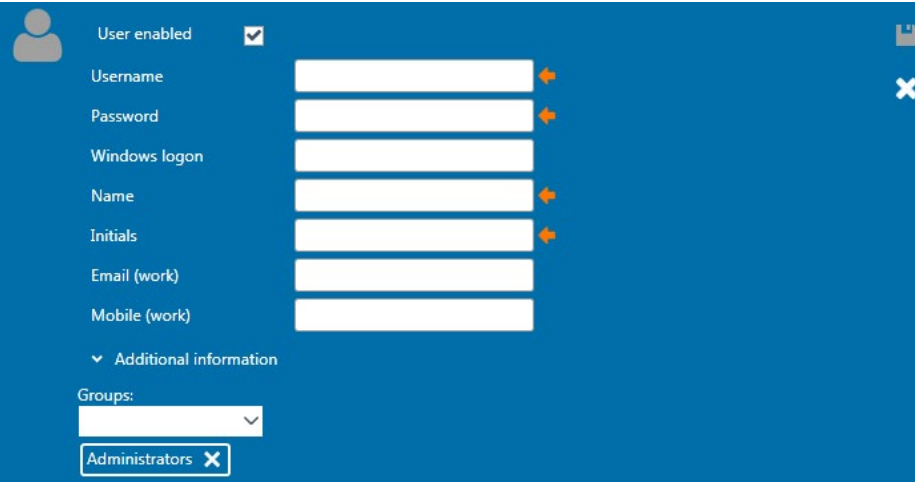
	<p>Utilisateurs : Pour gérer vos utilisateurs actuels et en ajouter de nouveaux si nécessaire.</p>
	<p>Groupes : Pour gérer vos groupes d'utilisateurs et les différentes autorisations des groupes.</p>
	<p>Authentification des utilisateurs : Pour gérer les paramètres relatifs à la connexion.</p>

6.2.2.1 Utilisateurs

L'onglet Gestion des utilisateurs fournit une liste de tous les utilisateurs disponibles.

 <p>The screenshot shows a 'MANAGE USERS' interface. Under 'Active users' (2 item(s)), there are two entries: 'Admin (admin)' with ID 'ADM' and 'Søren Bo Petersen (sbpe)' with ID 'sbpe'. Under 'Disabled users' (1 item(s)), there is one entry: 'Testuser (Testuser)' with ID 'tt'.</p>	<p>La liste contient les utilisateurs actifs et désactivés. Lorsque vous sélectionnez un utilisateur sur la liste, toutes les informations complémentaires concernant l'utilisateur seront alors affichées. La sélection d'un patient révèle également les boutons de l'icône Modifier et de l'icône Supprimer.</p>
---	---

Pour ajouter un nouvel utilisateur, sélectionnez Ajouter  en haut à droite. Un écran Nouvel utilisateur s'affichera.





The screenshot shows the 'Nouvel utilisateur' form. It includes a 'User enabled' checkbox which is checked. There are input fields for 'Username', 'Password', 'Windows logon', 'Name', 'Initials', 'Email (work)', and 'Mobile (work)'. Below these is an 'Additional information' section with a 'Groups' dropdown menu. The 'Administrators' group is selected and shown in a tag with a close button.

Vous pouvez désormais ajouter les détails du nouvel utilisateur. Nom d'utilisateur, Mot de passe, Nom et Initiales sont tous des champs obligatoires et sont en surbrillance avec une flèche orange. Vous devez compléter chacun de ces champs avant que les données puissent être enregistrées.




Activer la coche **Utilisateur activé** pour activer l'utilisateur. Ce champ est activé par défaut. Sélectionnez **Additional information** pour ajouter plus de données démographiques sur votre utilisateur.


Vous pouvez ajouter un utilisateur à autant de groupes que vous le souhaitez. Il est important d'assigner l'utilisateur à au moins un groupe pour appliquer le niveau de permission.

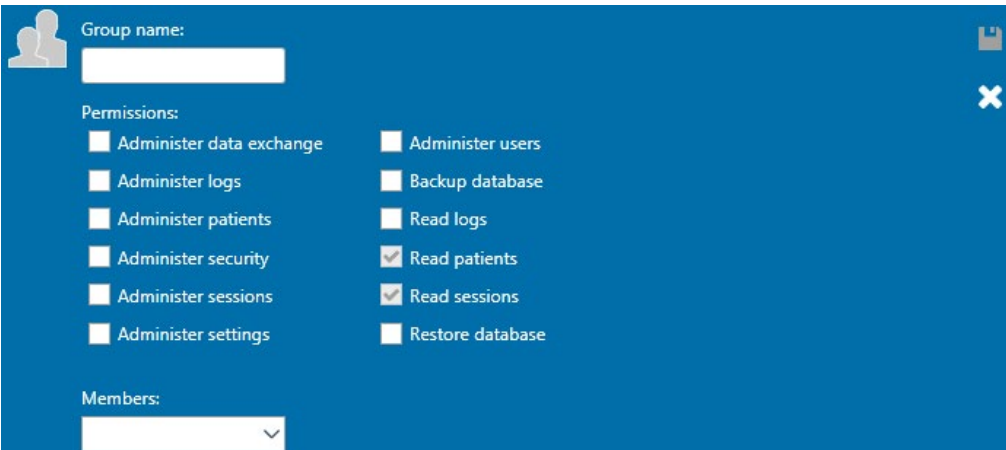
Une fois que vous aurez saisi toutes les données correctement, le bouton enregistrer  deviendra disponible et les données saisies pourront être stockées dans la base de données. Pour supprimer des modifications, sélectionnez le bouton Annuler .

6.2.2.2 Groupes

L'onglet Gérer les groupes fournit une liste de tous les groupes disponibles.

	<p>Lorsque vous sélectionnez un groupe sur la liste, toutes les informations complémentaires concernant le groupe seront alors affichées. La sélection d'un groupe révèle également les boutons Modifier  et Supprimer .</p> <p>Il existe 3 groupes définis par système : Administrateurs, Examineurs et Observateurs</p>
---	--



Pour ajouter un nouveau groupe, sélectionnez Ajouter  en haut à droite. Un écran Nouveau groupe s'affichera.



D'abord, nommez votre groupe. Vous pouvez ensuite accorder des permissions à ce groupe concernant la façon dont les membres du groupe peuvent utiliser la base de données OtoAccess®. Le seul champ obligatoire (Nom du groupe) est en surbrillance avec une flèche orange. Vous devez compléter ce champ avant que les données puissent être enregistrées.

Puis, vous sélectionnez les permissions pour l'affectation au groupe en activant la coche devant l'élément de la liste requis. *Consulter les patients* et *Consulter les sessions* sont toujours actifs.

En outre, vous pouvez affecter des utilisateurs au groupe via le menu déroulant des membres. Cela est également possible via les Paramètres de l'utilisateur (veuillez vous reporter au chapitre Utilisateurs 6.2.2.1 pour plus d'informations).

Une fois que vous aurez saisi toutes les données correctement, le bouton enregistrer  deviendra disponible et les données saisies pourront être stockées dans la base de données. Pour supprimer des modifications, sélectionnez le bouton Annuler .

6.2.2.3 Authentification des utilisateurs

L'authentification des utilisateurs applique les paramètres pour la connexion des utilisateurs.

T	
<div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">USER AUTHENTICATION</div> <p><input type="checkbox"/> Use Windows logon if available</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Show list of users at logon</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Password authentication required at logon</p> <p>Number of logon attempts before account is locked: <input type="text" value="3"/></p> <p>Time to lock account: <input type="text" value="10 minutes"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Allow users to change password</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Enforce password strength</p> <p>Expiration time: <input type="text" value="Never"/></p>	<p>Permettre aux utilisateurs de modifier le mot de passe : Activez cette coche pour permettre à l'utilisateur de modifier son mot de passe.</p> <p>La robustesse du mot de passe peut être renforcée. Le nouveau mot de passe doit alors avoir un minimum de six caractères et inclure des majuscules et des nombres. La mise en place d'un délai d'expiration pour le mot de passe exigera de l'utilisateur qu'il modifie le mot de passe dans un laps de temps prédéterminé.</p>
	<p>Nombre de tentatives de connexion avant que le compte ne soit verrouillé : Définissez le nombre de tentatives dont dispose l'utilisateur pour saisir un mot de passe valide. Toute tentative supplémentaire verrouillera le compte.</p>
	<p>Délai pour déverrouiller le compte : Lorsqu'un compte a été verrouillé, vous pouvez définir le temps que l'utilisateur doit attendre avant de pouvoir effectuer une autre tentative de connexion.</p>
	<p>Afficher la liste des utilisateurs lors de la connexion : Activez cette coche pour afficher une liste de tous les utilisateurs disponibles dans l'écran de connexion. Vous pouvez alors effectuer votre sélection depuis cette liste. Si elle est décochée, vous devez saisir le nom d'utilisateur manuellement.</p>
	<p>Authentification du mot de passe requise lors de la connexion : Lorsque l'option qui consiste à afficher une liste d'utilisateurs est activée, l'option qui permet de se connecter sans définir de mot de passe est activée.</p>
	<p>Utiliser une connexion Windows si disponible : Permet aux utilisateurs d'être automatiquement connectés en se basant sur leur connexion Windows. Le champ de connexion Windows pour les utilisateurs dans la section Utilisateurs doit être défini correctement pour que cela fonctionne.</p> <p>Le paramètre Use Windows logon if available « Utiliser l'ouverture de session Windows si disponible » doit être coché pour utiliser Microsoft Active Directory en tant que mode d'authentification. Voir la section 6.2.2.4.</p>

6.2.2.4 Microsoft Active Directory

Microsoft Active Directory (AD) est pris en charge par la base de données OtoAccess® v2.4 pour la génération et la validation des utilisateurs.

La base de données OtoAccess® vérifie les groupes AD et les utilisateurs et ajoute, active ou désactive les utilisateurs en conséquence.

Les groupes disponibles dans AD et dans la base de données OtoAccess® doivent correspondre et l'option « Utiliser l'ouverture de session Windows si disponible » doit être activée dans la rubrique Authentification des utilisateurs d'OtoAccess®.

Exemple :

Trois groupes AD appelés, par exemple, « OtoAccess® Examiners » et « OtoAccess® Read-only » et « OtoAccess® Administrators » sont créés, et les utilisateurs concernés sont ajoutés à chaque groupe.

Ensuite, dans l'outil d'administration de la base de données OtoAccess®, les trois mêmes groupes sont créés. Ceux-ci portent exactement le même nom et les droits pertinents sont définis.

Maintenant, lorsqu'un utilisateur d'AD ouvre le client de la base de données OtoAccess® ou l'outil d'administration sur un poste de travail, la validation de l'utilisateur est effectuée en fonction des droits attribués dans la base de données OtoAccess®.

Si un utilisateur est supprimé ou change de groupe ou est désactivé dans AD, cela sera reflété lors de la prochaine connexion à la base de données OtoAccess®.

6.2.3 Base de données

Dans les paramètres de la base de données, des informations générales comme le nom du serveur, le nom du produit, etc. peuvent être consultées. Les sauvegardes peuvent également être gérées depuis cette section.

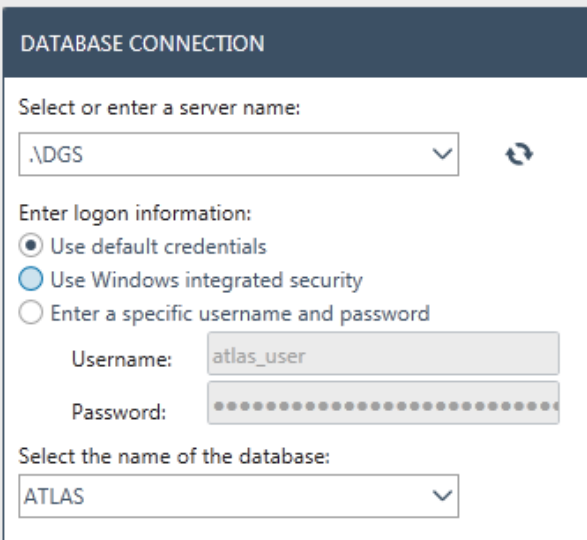
Database	Informations : Contient des informations générales sur la base de données et les sauvegardes.
Information	Connexion : Paramètres de connexion pour le serveur.
Connection	Sauvegarde et programmation : Pour définir l'emplacement de sauvegarde et le délai de réalisation de la sauvegarde.
Backup & scheduling	Restauration : Pour restaurer la base de données à partir des données de sauvegarde.
Restore	

6.2.3.1 Informations


Dans cet onglet, vous trouverez des informations générales comme le nom du serveur, le nom du produit, l'édition de la base de données, la langue et l'espace utilisé.

6.2.3.2 Connexion

Les paramètres de connexion :

	<p>Nom du serveur :</p> <p>Tapez le nom du serveur ou sélectionnez-le sur la liste déroulante. Cliquez sur le bouton Rafraîchir pour charger une liste des serveurs disponibles.</p> <p>Le format est [Nom DNS ou IP]\[Nom de l'instance] Par défaut : ".\DGS".</p>
	<p>Informations de connexion :</p> <p>La mise en place d'informations d'identification par défaut utilise les informations d'identification SQL d'origine créées lors de l'installation du système.</p> <p>L'utilisation d'informations d'identification Windows utilise les informations d'identification du domaine et de l'utilisateur Windows de chaque utilisateur individuel pour se connecter au serveur SQL. Cette option nécessite que les utilisateurs Windows soient mis en correspondance avec le serveur SQL.</p> <p>Saisissez un nom d'utilisateur et un mot de passe spécifiques si des informations d'identification spéciales sont nécessaires pour accéder au serveur.</p>
	<p>Nom de la base de données :</p> <p>Sélectionnez le nom de la base de données. Par défaut, il s'agit d'« ATLAS ».</p>

Pour tester les paramètres de connexion, sélectionnez le bouton de connexion du test en haut à droite .

Pour sauvegarder toutes les modifications, cliquez sur l'icône Enregistrer .

6.2.3.3 Sauvegarde et programmation

L'outil d'administration de la base de données OtoAccess® vous permet d'effectuer des sauvegardes régulières.

Informations : Le fichier de sauvegarde inclut toujours la base de données de patients **et** les paramètres.

BACKUP AND SCHEDULING

Backup location:

Remove files older than:

Automatic backup

Schedule

Daily
 Weekly
 Monthly

Start time:
 : : :

Recur every: days

Tout d'abord, choisissez l'emplacement pour enregistrer la sauvegarde. La vue « Select Folder » (Sélectionner le dossier) prend en charge la saisie directe du chemin pour l'UNC.

Vous pouvez ensuite définir une échéance pour supprimer les anciennes sauvegardes en activant *Supprimer les fichiers plus anciens que :*

Pour enregistrer les sauvegardes automatiquement, cochez la case *Sauvegarde automatique*. Vous pouvez également définir l'échéance à laquelle ces sauvegardes doivent être effectuées. Pour réaliser une sauvegarde manuelle, sélectionnez l'icône Sauvegarder maintenant . La confirmation d'une sauvegarde réussie est affichée en bas à gauche, à côté de l'icône d'aide.

6.2.3.4 Restauration

Pour restaurer la base de données, sélectionnez l'emplacement du fichier de sauvegarde avec l'icône Ouvrir . L'emplacement est écrit derrière l'icône Ouvrir. Pour débiter la fonction de restauration, appuyez sur l'icône Restaurer en haut à droite .

RESTORE

IMPORTANT: Restoring the database will delete the current database and restore it with data from the selected backup.

C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL11.DGS\MSSQL\Backup\atlas_20150731134258.bak

Informations : La restauration de la base de données effacera la base de données actuelle et la restaurera avec des données de la sauvegarde sélectionnée.




6.2.3.5 Journaux

Dans les paramètres des journaux, vous pouvez trouver toutes les entrées des journaux disponibles.

<ul style="list-style-type: none"> Logs <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Security log System log Log retention policy 	<p>Journal de sécurité : Fournit des informations sur les changements dans la base de données de patients.</p>
	<p>Journal du système : Fournit des informations relatives au débogage des bugs/problèmes rencontrés avec la base de données OtoAccess®.</p>
	<p>Politique de conservation des journaux : Définit l'échéance pour conserver les journaux et quand lancer le script pour nettoyer les journaux.</p>




6.2.3.6 Journal de sécurité

Le journal de sécurité indique quel utilisateur a réalisé une opération et quand.

<p>SECURITY LOG</p> <p>Showing 20 of 1148 log entries.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Date and Time</th> <th>User</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13156</td> <td>10-12-2018 12:42</td> <td></td> <td>Upda</td> </tr> <tr> <td>13157</td> <td>10-12-2018 12:42</td> <td></td> <td>Upda</td> </tr> <tr> <td>13155</td> <td>10-12-2018 12:00</td> <td></td> <td>Creat</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Date and Time	User	Action	13156	10-12-2018 12:42		Upda	13157	10-12-2018 12:42		Upda	13155	10-12-2018 12:00		Creat	<p>Rafraîchir  : Pour rafraîchir les informations des journaux.</p>
Id	Date and Time	User	Action														
13156	10-12-2018 12:42		Upda														
13157	10-12-2018 12:42		Upda														
13155	10-12-2018 12:00		Creat														
	<p>Sauvegarder le journal  : Pour exporter le journal.</p>																
	<p>Nettoyer le journal  : Pour supprimer toutes les entrées du journal.</p>																


6.2.3.7 Journal du système

Le journal du système présente des événements qui sont enregistrés par des applications liées à la base de données OtoAccess®. Ces informations peuvent également être consultées par le biais de l'observateur d'événements de Windows sous le nom ATLAS.

<p>SYSTEM LOG</p>	<p>Rafraîchir  : Pour rafraîchir les informations des journaux.</p>												
<p>Number of log entries: 2514 of 2514.</p>	<p>Sauvegarder le journal  : Pour exporter le journal.</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Source</th> <th>Date and Time</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2514</td> <td>OtoAccess Administration</td> <td>12/10/2018 12:30</td> </tr> <tr> <td>2513</td> <td>OtoAccess Administration</td> <td>12/10/2018 12:30</td> </tr> <tr> <td>2512</td> <td>OtoAccess Login</td> <td>12/10/2018 12:30</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Source	Date and Time	2514	OtoAccess Administration	12/10/2018 12:30	2513	OtoAccess Administration	12/10/2018 12:30	2512	OtoAccess Login	12/10/2018 12:30	<p>Nettoyer le journal  : Pour supprimer toutes les entrées du journal.</p>
Id	Source	Date and Time											
2514	OtoAccess Administration	12/10/2018 12:30											
2513	OtoAccess Administration	12/10/2018 12:30											
2512	OtoAccess Login	12/10/2018 12:30											

6.2.3.8 Politique de conservation des journaux

La politique de conservation des journaux conserve les journaux pendant une période déterminée, sélectionnée par l'utilisateur. Par défaut, celle-ci est d'un mois.

<p>LOG RETENTION POLICY</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Remove entries older than:</p> <p>1 <input type="text"/> months <input type="text"/></p> <p>Schedule</p> <p><input checked="" type="radio"/> Daily <input type="radio"/> Weekly <input type="radio"/> Monthly</p> <p>Start time: 10-12-2018 <input type="text"/> 15 : 12 : 40 : 04 <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Recur every: <input type="text"/> 1 days</p>	<p>Enregistrer  : Pour enregistrer la politique.</p> <p>Supprimer les entrées plus anciennes que : Supprime les fichiers plus anciens qu'un laps de temps présélectionné. Cela est utilisé pour libérer de l'espace sur le disque dur.</p>
--	---

7 Noah exportation

7.1 Versions de Noah prises en charge

L'exportation OtoAccess Noah fonctionne avec Noah à partir de la version 4.9.2.

7.2 Fonctionnalité

L'exportation OtoAccess Noah permet de transférer les données des patients et des mesures de la base de données OtoAccess vers la base de données Noah.

Il est possible de créer un nouveau patient dans Noah ou d'ajouter des données de mesure à un patient existant dans un flux de travail intégré et simple.

La solution est basée sur le service Noah Mobile fourni par HIMSA.

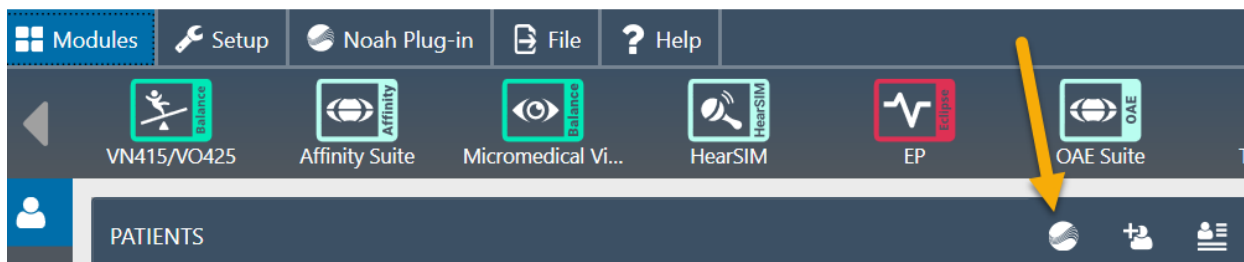
7.3 Abonnement à une licence d'exportation Noah

OtoAccess Noah

7.4 Interface utilisateur

À partir de la version 2.3 de la base de données OtoAccess, vous disposez d'une nouvelle icône dans la vue Patient.

Veillez-vous reporter au chapitre 7.X pour connaître les modalités d'installation et de configuration.

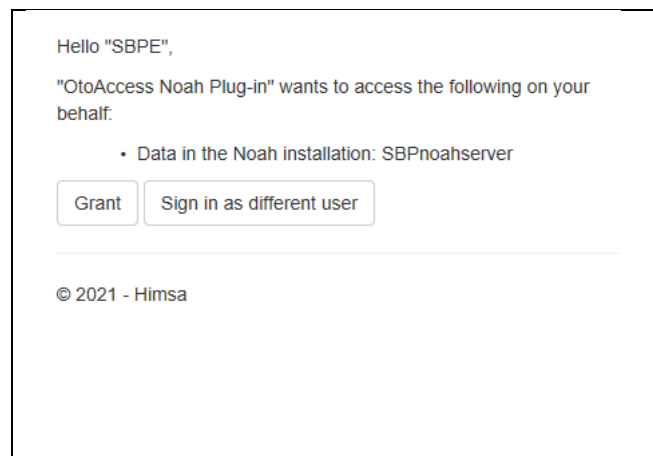
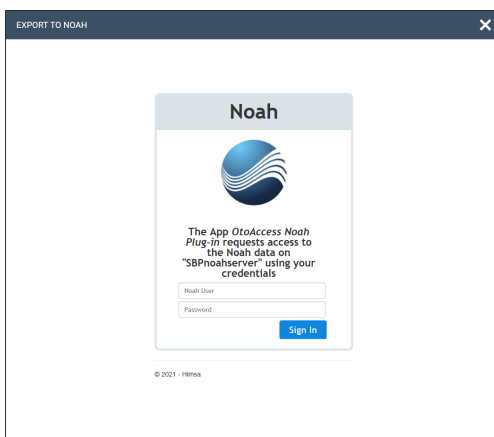


7.4.1 Exportation des données relatives aux patients et aux mesures

Sélectionnez un patient et appuyez sur l'icône pour ouvrir la fenêtre d'exportation vers Noah. Vous devrez alors vous connecter à l'aide de vos identifiants Noah.

Après s'être connecté, Noah demande l'autorisation de communiquer, veuillez cliquer sur Accorder pour continuer.

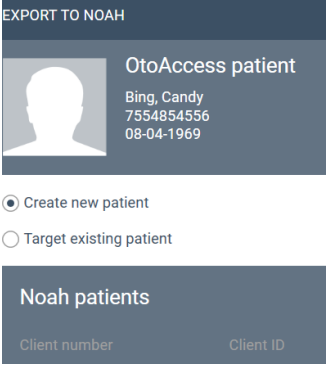
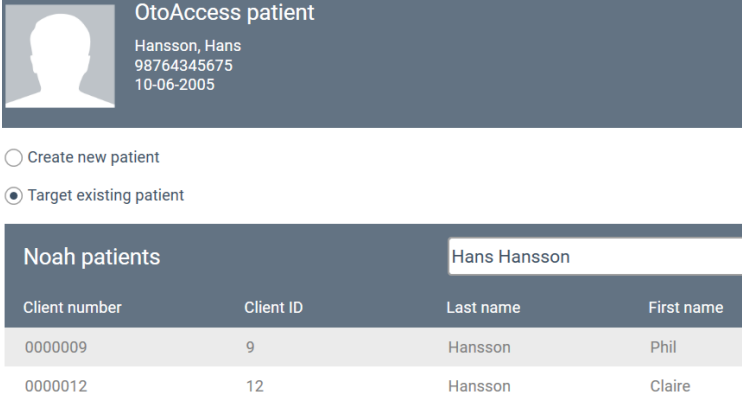
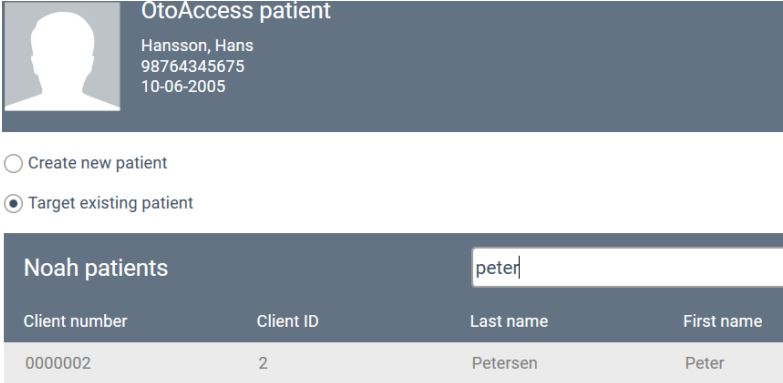
Il s'agit d'une exigence fixée par Noah et qui ne peut donc pas être contournée par OtoAccess.



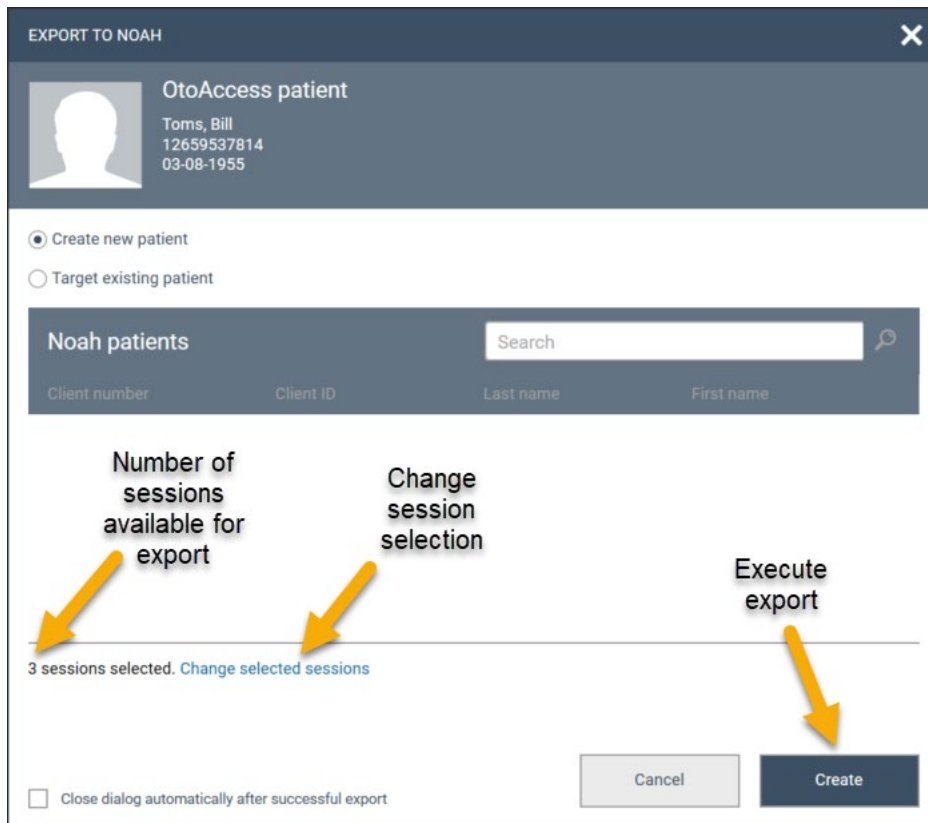
Lorsque l'accès est accordé, le plug-in Noah demande s'il faut créer un nouveau patient dans Noah avec les données démographiques de la base de données OtoAccess ou ajouter les données de mesure à un patient existant dans Noah.

7.4.1.1 Résultats de la recherche automatique de patients

En utilisant le nom et l'ID patient choisi dans la base de données OtoAccess, les résultats suivants sont possibles lors de la recherche d'un patient dans Noah.

<p>Pas de correspondance pour le prénom, le nom ou l'ID patient.</p>	<p>La création d'un nouveau patient sera automatiquement choisie. Le patient sera alors créé dans Noah.</p> 												
<p>Correspondance avec au moins un prénom, un nom de famille ou un ID patient.</p>	<p>Cibler un patient existant sera automatiquement sélectionné. D'autres correspondances potentielles seront affichées. L'utilisateur doit choisir la bonne correspondance ou choisir de créer un nouveau patient.</p>  <table border="1" data-bbox="544 1155 1289 1279"> <thead> <tr> <th>Client number</th> <th>Client ID</th> <th>Last name</th> <th>First name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000009</td> <td>9</td> <td>Hansson</td> <td>Phil</td> </tr> <tr> <td>0000012</td> <td>12</td> <td>Hansson</td> <td>Claire</td> </tr> </tbody> </table>	Client number	Client ID	Last name	First name	0000009	9	Hansson	Phil	0000012	12	Hansson	Claire
Client number	Client ID	Last name	First name										
0000009	9	Hansson	Phil										
0000012	12	Hansson	Claire										
<p>Un patient Noah existe déjà, mais n'a pas été mis en correspondance automatiquement. Cela peut se produire pour plusieurs raisons, par exemple des fautes de frappe, un changement de nom, etc.</p>	<p>L'utilisateur peut saisir le prénom ou le nom dans le champ de recherche pour trouver le patient dans la base de données Noah. Si le champ de recherche est laissé vide au début de la recherche, la liste complète des patients de Noah sera affichée.</p>  <table border="1" data-bbox="544 1749 1331 1839"> <thead> <tr> <th>Client number</th> <th>Client ID</th> <th>Last name</th> <th>First name</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0000002</td> <td>2</td> <td>Petersen</td> <td>Peter</td> </tr> </tbody> </table>	Client number	Client ID	Last name	First name	0000002	2	Petersen	Peter				
Client number	Client ID	Last name	First name										
0000002	2	Petersen	Peter										






7.4.1.2 Exportation des mesures vers Noah



Après la sélection du patient, vous disposez des options suivantes.

<p>Exporter la sélection par défaut des sessions de mesure.</p>	<p>La session prise en charge sera automatiquement enregistrée pour le patient dans Noah</p>	
<p>Modifier la sélection des sessions</p>	<p>Seules les sessions cochées seront exportées. Les sessions non prises en charge seront grisées.</p>	
<p>Aucune session disponible ou prise en charge.</p>	<p>Si le patient existe déjà dans Noah, rien ne sera modifié. Si le patient n'existe pas dans Noah, il sera créé.</p>	

Après l'exportation, vous obtiendrez un statut.

<p style="text-align: center;">Exporting</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">Complete</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Close"/></p>	<p>Aucun problème, les données relatives au patient et aux mesures ont été exportées avec succès.</p>										
<p style="text-align: center;">Error</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">An error occurred while exporting selected sessions to Noah.</p> <table border="1" data-bbox="167 907 1066 981"> <thead> <tr> <th>Module</th> <th>Name</th> <th>Examiner</th> <th>Create date</th> <th>Update date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dpoe</td> <td> DPOAE 440 - DP...</td> <td>Admin</td> <td>15-11-2018 11:57:52</td> <td>30-01-2019 10:44:13</td> </tr> </tbody> </table>	Module	Name	Examiner	Create date	Update date	Dpoe	 DPOAE 440 - DP...	Admin	15-11-2018 11:57:52	30-01-2019 10:44:13	<p>Seules les sessions ayant échoué seront affichées. Les autres sessions choisies et les données du patient qui ne sont pas affichées sont exportées avec succès.</p>
Module	Name	Examiner	Create date	Update date							
Dpoe	 DPOAE 440 - DP...	Admin	15-11-2018 11:57:52	30-01-2019 10:44:13							

L'exportation est maintenant terminée.

7.5 Installation et configuration

La fonction d'exportation de Noah est disponible dans le logiciel de la base de données OtoAccess® à partir de la version 2.3.

La fonctionnalité sera disponible après la mise à jour vers la version 2.3 de la base de données OtoAccess et sera prête à être utilisée lorsque la fonctionnalité sera ajoutée à la licence de votre base de données OtoAccess.

7.5.1 Activer Noah dans la base de données clients OtoAccess®

Cette opération ne peut être effectuée que lorsque votre Noah est installé. Veuillez consulter le chapitre 7.4.2.

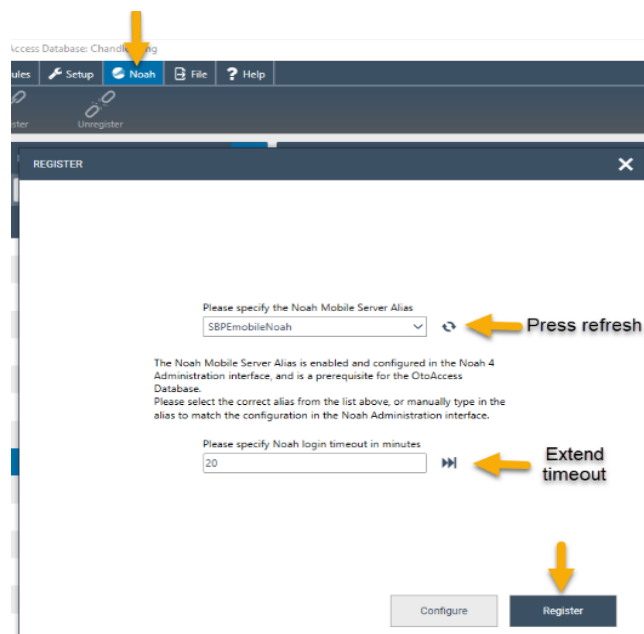
Pour activer l'exportation Noah dans la base de données clients OtoAccess®, vous devez ouvrir l'onglet Noah et choisir « Enregistrer ».

Dans la fenêtre d'enregistrement, vous devrez peut-être appuyer sur l'icône de rafraîchissement pour trouver le serveur Noah disponible sur votre réseau.

Noah a un temps de déconnexion standard de 20 minutes, qui peut être prolongé jusqu'à 240 minutes. Appuyez sur l'icône de prolongation ou saisissez la valeur souhaitée.

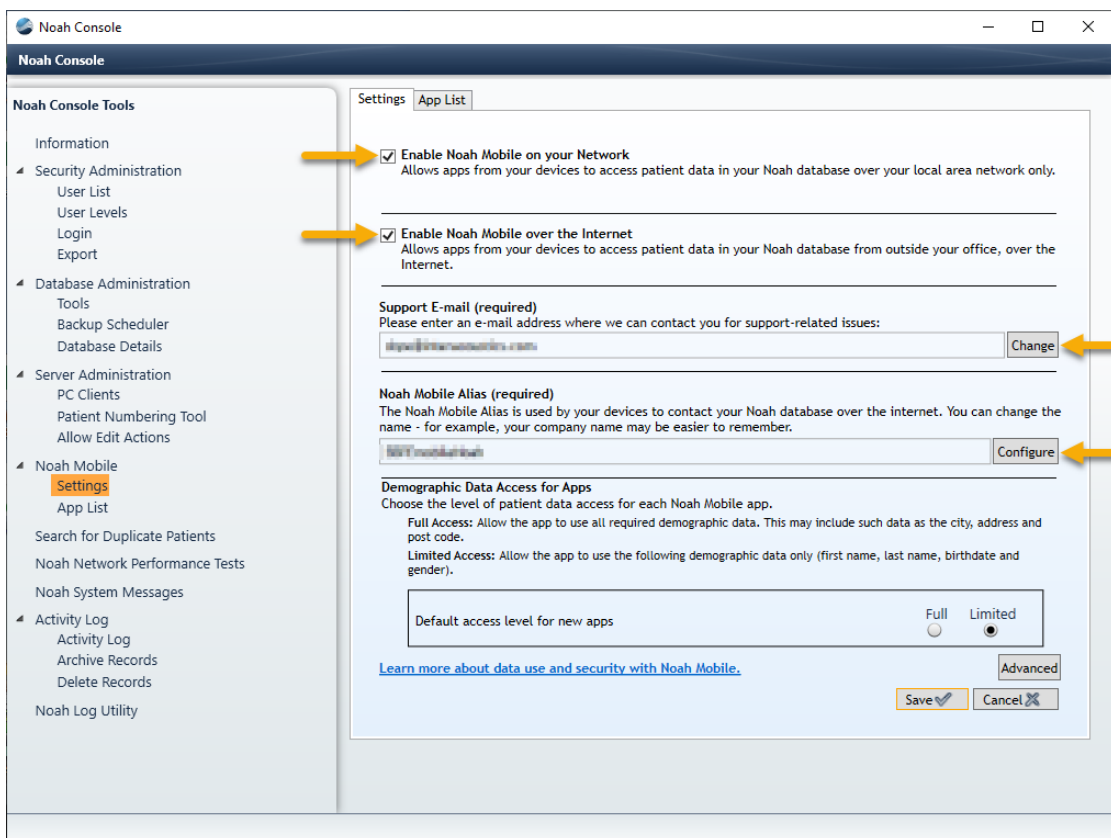
Après avoir appuyé sur Enregistrer, il vous sera demandé de vous connecter avec vos identifiants Noah et d'autoriser l'accès.

Vous devriez maintenant être enregistré avec succès et vous pouvez commencer à utiliser le plug-in Noah.



7.5.2 Configuration de Noah

Ouvrez Noah et allez dans Configuration – Administration – Noah Mobile. Selon la version de Noah, les menus sont légèrement différents. L'exemple ci-dessous a été réalisé avec Noah 4.14.1.



- Activez Noah Mobile sur votre réseau.
- Activer Noah Mobile sur Internet
- Ajoutez une adresse e-mail de support en appuyant sur Modifier et suivez le guide.
- Créez un alias Noah Mobile en appuyant sur Configurer, saisissez le nom et appuyez sur Ajouter.
 - Cet alias est le nom que les clients trouveront et sur lequel ils s'enregistreront.
- Appuyez sur Enregistrer
 - Vous serez invité à saisir vos informations et à choisir votre pays.

Votre serveur Noah est maintenant compatible avec Noah Mobile et votre plug-in OtoAccess Noah pourra se connecter aux clients de la base de données OtoAccess.

7.5.2.1 Exigences d'infrastructure du réseau Noah Mobile

L'exportation OtoAccess Noah utilise Noah Mobile, un service créé et hébergé par HIMSA dans Microsoft Azure.

La version 4.9.2 de Noah et les versions ultérieures prennent en charge Noah Mobile. Les systèmes basés sur Noah Engine doivent prendre en charge Noah Engine pour utiliser l'exportation OtoAccess Noah.

Comme Noah Mobile est basé dans Azure, l'accès doit être disponible. Veuillez trouver des informations détaillées sur le site Web de l'HIMSA ou suivre ce lien <https://www.himsa.com/support/noah-enterprise-support/noah-network-ports/> pour connaître les exigences du réseau.

8 Dépannage

8.1 Problèmes de connexion au réseau

Si des problèmes surviennent lors de l'utilisation de la base de données OtoAccess®, la liste de contrôle suivante peut contribuer à indiquer les premiers domaines à prendre en compte/les étapes initiales à entreprendre :

- Vérifier la connexion Internet et s'assurer d'avoir une bonne connexion
- Vérifier que le code du site et l'ID du fabricant sont corrects
- Vérifier que l'URL du serveur est correcte
- Vérifier les programmes de sécurité (pare-feu, logiciel anti-espion, antivirus, etc.) qui sont en cours de fonctionnement et qui peuvent bloquer la connexion au serveur OtoAccess®.
 - Si vous ne connaissez pas exactement les programmes de sécurité qui fonctionnent sur votre ordinateur, veuillez contactez votre assistance informatique locale.
- Vérifier que la connexion au serveur est stable et qu'elle répond correctement. Si ce n'est pas le cas, veuillez-vous mettre en relation avec votre contact pour les réparations.